

仕 様 書

令和3年度	執行伺番号	17287
-------	-------	-------

物品名		キーホルダー他
No.	品名・規格	数量・単位
1	キーホルダー 【参考商品】ダイキ ハメパチ キーホルダー丸形54φ プチエデュース170-750（事後審査）	15個
2	ラミネーター専用フィルム 【参考商品】アスカ ラミネーター専用静電防止フィルム A4 100枚 プチエデュース155-577（事後審査）	1パック
3	ラミネーター専用フィルム 【参考商品】アスカ ラミネーター専用静電防止フィルム B4 100枚 プチエデュース155-578（事後審査）	1パック
4	アルバム 【参考商品】和泉化成 つながりアルバム16ポケット 色不問 プチエデュース149-931（事後審査）	15冊
5	非接触型温度計 【参考商品】日進医療器 非接触型温度計 T81 プチエデュース194-798（事後審査）	1台
6	泡ハンドソープ 【指定物品】花王 ビオレU薬用泡ハンドソープ マイルドシトラスの香り 詰替450ml	3本
7	手指消毒剤 【指定物品】花王 ハンドスキッシュ EX 付替800ml	2本
納入場所	豊田子育て支援センター(西市こども園内) 下関市豊田町大字矢田185番地	
納入期限	令和4年1月28日	
見積書 提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに 限る)により提出すること。	
見積書 提出先	下関市豊田総合支所市民生活課 担当者:本名 TEL:083-766-2947 郵送、持参 〒750-0421 下関市豊田町大字殿敷1918番地1 FAX 083-766-0522 電子メール ttkenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp ※メールの件名は「社名(略称可)・見積書提出(物品名)」としてください。	

注意事項	・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
------	---