

# 仕 様 書

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 令和3年度 | 執行伺番号 | 14507 |
|-------|-------|-------|

|     |              |
|-----|--------------|
| 件 名 | インクカートリッジの購入 |
|-----|--------------|

|   | 品 名             | 規格等                  | 数量 | 単位 |
|---|-----------------|----------------------|----|----|
| 1 | インクカートリッジ(イエロー) | ブラザー 純正インク<br>LC12Y  | 5  | 個  |
| 2 | インクカートリッジ(シアン)  | ブラザー 純正インク<br>LC12C  | 3  | 個  |
| 3 | インクカートリッジ(マゼンダ) | ブラザー 純正インク<br>LC12M  | 3  | 個  |
| 4 | インクカートリッジ(ブラック) | ブラザー 純正インク<br>LC17BK | 1  | 個  |
| 5 |                 |                      |    |    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 納入場所     | 下関市総務部管財課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 納入期限     | 令和3年12月17日(金)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 同等品の可否   | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 見積書提出先   | 下関市南部町1番1号 下関市総務部管財課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 見積書提出方法  | 持参、郵送若しくはFAX(落札後原本提出必要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 担当者      | 管財課 善明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 連絡先      | TEL:083-231-1150 FAX:083-231-3158                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 条件及び注意事項 | <p>・見積合せを行いますので、下関市契約規則を遵守し、仕様書等実地熟覧のうえ見積りをしてください。</p> <p>・見積書に記載された額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって申し込みがあったものとしますので、消費税に係る課税業者であるか、免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。</p> <p>・金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</p> <p>・見積書は見積書提出期限内に1回のみ受付ます。</p> <p>・支払いは請求書を受領した日から30日以内とします。</p> |