

# 仕 様 書

令和 4 年度	執行伺番号	12213
---------	-------	-------

件名	プリンターの購入(児童クラブ運営事業消耗品)		
納入場所	別紙「納品先明細書」のとおり		
納入期限	令和4年12月28日		
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、下記番号にFAX、又は電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出期限	令和4年10月27日		
見積書提出先	子育て政策課 放課後保育係		
担当者	矢田		
TEL	083-231-1431	FAX	083-231-1394
E-mail	<a href="mailto:kmkosoda@city.shimonoseki.yamaguchi.jp">kmkosoda@city.shimonoseki.yamaguchi.jp</a>		

## ※条件および注意事項

- ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。
- ・E-mailで見積書を提出する場合、件名は「〇〇(執行伺番号) 見積書(放課後保育係)について」としてください。
- ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え必ず、「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。

※責任者は代表者又は契約書等の権限を委任された者

※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)

※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合があります。

- ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。

- ・同等品の場合、事後審査を行います。

	物品名	仕様	数量	単位
No.1	プリンター	インク:4色以上 給紙方式:後トレイ 使用可能用紙:普通紙 給紙可能枚数:普通紙100枚以上 付属品:インクカートリッジ、セットアップCD-ROM 機能:スキャン機能があること。 参考商品 キヤノン TS3530	4	台

# 納品先明細書

No.1

プリンター

納品先	住 所	納品数量	電話番号
山の田第2児童クラブ	下関市山の田南町12-1	1	080-5235-8724
西山児童クラブ	下関市彦島迫町5-13-21 西山小学校内	1	080-6334-5534
豊浦児童クラブ	下関市長府亀の甲2-2-1 豊浦小学校内	1	090-7504-8776
熊野児童クラブ	下関市熊野西町10-1 熊野小学校内	1	080-6316-4117
計		4	

※児童クラブ受付時間: 平日13時から18時、土曜9時から17時(日・祝日は休業日)

※物品を納品する際は、事前に上記担当者へ電話連絡の上、納品をお願いします。