

仕 様 書

令和		4	年度	執行伺番号		5832	
件名		A3対応複合機					
納入場所		下関市役所 出納室（西棟4階）					
納入期限		令和4年8月31日（水）					
見積提出方法		見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール（PDFファイルに限る）により提出すること。					
見積提出場所		下関市役所 出納室					
担当者		審査第2係 藤岡					
TEL		231－1421		FAX		233－8411	
E-mail		stsuitos@city.shimonoseki.yamaguchi.jp					
注意事項		・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。					

No.	物品名	仕様・参考商品等		数量・単位
1	A3対応複合機	用紙サイズ	A3	1台
		原稿読み取り幅	最大295mm	
		印字方式	カラーインクジェット	
		インクカートリッジ	4色独立カートリッジ方式	
		対応OS	Windows11、Windows10	
		ADF枚数	50枚以上	
		給紙トレイ	2段（各250枚以上）、多目的トレイ（100枚以上）	
		インターフェイス	有線LAN（10Base-T/100Base-TX）、無線LAN（IEEE802.11b/g/n）、Hi-Speed USB2.0	
		プリント機能	解像度1,200dpi×4,800dpi以上、自動両面プリント	
		コピー機能	解像度1,200dpi×4,800dpi以上（記録時）、両面コピー（両面→両面）、拡大・縮小コピー	
		スキャナ機能	光学解像度1,200dpi（主走査）×2,400dpi（副走査）以上、カラー階調 入力48ビット／出力24ビット、両面同時スキャン	
		ファクス機能	最大用紙サイズA3（送信、受信）	
		同等品	可 ※事前審査	
		参考商品	ブラザープリンターA3インクジェット複合機 品番：MFC-J6983CDW	