

仕 様 書

令和4年度	執行伺番号 : 5685
-------	--------------

件名	監視指導票の印刷について		
品名・規格	監視指導票		
	複写帳票用仕様書のとおり		
数量・単位	20冊		
納入場所	生活衛生課		
納入期限	令和4年8月26日(金)		
見積書提出方法	見積書提出期限までに持参またはFAXにより提出すること		
見積書提出先	生活衛生課		
担当者	藤田		
TEL	083-231-1540	FAX	083-231-1159

条件及び 注意事項	見積書に、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」等の旨を記載のこと。
--------------	--

複写帳票用仕様書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること										
帳票名		監視指導票				数量 20 冊				
1 枚目	サイズ	A5 (148 mm × 210 mm)		紙の色	有 ()	●	無			
	紙質・厚み	(ノーカーボン) (40)		穴	有 () 穴	●	無			
	印刷	(片面) ・ 両面		ミシン	有 () 本	●	無			
	色数	表(1) 色	裏() 色	裏カーボン	有	●	無			
2 枚目	サイズ	A5 (148 mm × 210 mm)		紙の色	有 ()	●	無			
	紙質・厚み	(ノーカーボン) (80)		穴	有 () 穴	●	無			
	印刷	(片面) ・ 両面		ミシン	● 有 (1) 本		無			
	色数	表(1) 色	裏(1) 色	減感	有	●	無			
				裏カーボン	有	●	無			
3 枚目	サイズ	(mm × mm)		紙の色	有 ()		無			
	紙質・厚み	() ()		穴	有 () 穴		無			
	印刷	片面 ・ 両面		ミシン	有 () 本		無			
	色数	() 色	() 色	減感	有		無			
				裏カーボン	有		無			
4 枚目	サイズ	(mm × mm)		紙の色	有 ()		無			
	紙質・厚み	() ()		穴	有 () 穴		無			
	印刷	片面 ・ 両面		ミシン	有 () 本		無			
	色数	() 色	() 色	減感	有		無			
2枚目以降の発色	青			●	黒					
紙質に採用する仕様	再生紙を	使用する			●	使用しない				
	「使用する」場合に採用する仕様	古紙含有率	() %	() %以上	問わない					
		塗工されていないものについては白色度70%程度以下 再利用しにくい加工が施されていない								
イラスト等	有			●	無					
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。										
のり(とじ)	● のり(とじ) (2) 枚/組 (50) 組/冊	のり(とじ)の位置			●	上	左	下	右	
	ワンセットのり () 枚/組	ワンセットのりの位置				上	左	下	右	
	ワンセットのりの場合の納品の状態			() 組/束	特に問わない					
穴	有 () 穴			※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。					●	無
原稿	● 紙	● データ								
	「データ」の場合	すべてデータで作成			一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。					
	「データ」部分について	作成したソフト	(Microsoft Excel 2016)							
		提供の方法	FD () 枚	MO () 枚	● その他 (落札後、メールで送付) () 枚					
インキに採用する仕様	オフセット印刷について、芳香族成分が1%以下の溶剤(動植物油系などの溶剤を含む)のみを用いる印刷用インキを使用すること									
	表紙の表面加工等への有害物質の発生原因となる物質の使用を抑制すること									
	古紙再生の阻害要因となる物質の使用を抑制すること									
事前協議	● 要	担当者 (藤田) ・ 担当者所属部所 (保健部生活衛生課)						不要		
校正	担当者 (藤田) ・ 担当者所属部所 (保健部生活衛生課)									
その他	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 納品・印刷方法等に希望がある場合に記入 </div> ミシン目は上端から11mmの位置に1本入れること。 1枚目と2枚目の印刷内容は同一。									