

仕様書

| | |
|----------|--|
| 令和5年度 | 執行伺番号: 19766 |
| 件名 | 二つ折りカード 他4件の購入 |
| 品名・規格・数量 | <p>①二つ折りカード(50枚入) 10袋 【参考商品】マルアイ 品番:GP-A53 挨拶状2つ折りカード プリンタ対応 ケント風</p> <p>②コピー和紙(100枚入) 10袋 【参考商品】マルアイ 品番:カミー4AW A4 白 プリンタ対応和紙</p> <p>③ファイル 2冊 【参考商品】キングジム 品番:138SPW A4タテ型 青 30穴リング 25ポケット</p> <p>④ホワイトボードイレーザー 1個 【参考商品】マグエックス 品番:MRAKU-L リフィル交換式 外寸幅140mm以上 マグネット付き</p> <p>⑤目隠し用テープ(6個入) 1箱 【参考商品】スリーエムジャパン 品番:MK6-5 黒 テープ幅5mm×長さ10mm</p> |
| 納入場所 | 総合政策部秘書課 (本庁舎東館5階) |
| 納入期限 | 令和6年3月29日(金) |
| 同等品 | 同等品可(事後審査) |
| 見積書提出方法 | 見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。 |
| 見積書提出先 | 総合政策部秘書課 |
| 担当者 | 総合政策部秘書課 平野 |
| TEL | 083-231-2412 |
| FAX | 083-223-1110 |
| MAIL | sshishok@city.shimonoseki.yamaguchi.jp |
| 条件及び注意事項 | <p>・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。</p> <p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p> |