

## 仕様書

令和5年度	執行伺番号: 19766
件名	二つ折りカード 他4件の購入
品名・規格・数量	<p>①二つ折りカード(50枚入) 10袋 【参考商品】マルアイ 品番:GP-A53 挨拶状2つ折りカード プリンタ対応 ケント風</p> <p>②コピー和紙(100枚入) 10袋 【参考商品】マルアイ 品番:カミー4AW A4 白 プリンタ対応和紙</p> <p>③ファイル 2冊 【参考商品】キングジム 品番:138SPW A4タテ型 青 30穴リング 25ポケット</p> <p>④ホワイトボードイレーザー 1個 【参考商品】マグエックス 品番:MRAKU-L リフィル交換式 外寸幅140mm以上 マグネット付き</p> <p>⑤目隠し用テープ(6個入) 1箱 【参考商品】スリーエムジャパン 品番:MK6-5 黒 テープ幅5mm×長さ10mm</p>
納入場所	総合政策部秘書課 (本庁舎東館5階)
納入期限	令和6年3月29日(金)
同等品	同等品可(事後審査)
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。
見積書提出先	総合政策部秘書課
担当者	総合政策部秘書課 平野
TEL	083-231-2412
FAX	083-223-1110
MAIL	sshishok@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項	<p>・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。</p> <p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p>