

# 仕 様 書

令和5年度	執行伺番号 19454
-------	-------------

件 名	インクカートリッジ他4件の購入
-----	-----------------

	品名	規格等	数量	単位
1	インクカートリッジ	ブラザー LC12BK-2PK	1	個
2	トナーカートリッジ	ブラザー TN-395BK	1	個
3	DVD-R	10枚入り Verbatim DHR47JPP10	1	個
4	ラベルシール	エーワン 品番28409	1	冊
5	マルチコピーペーパー	A4 500枚入り スマートバリュー A032J	1	冊

納入場所	下関市総務部資産経営課
納入期限	令和6年3月29日(金)
同等品の可否	否
見積書提出先	下関市南部町1番1号 下関市総務部資産経営課 FAX: 083-231-3158 電子メール: smkanzai@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
担当者	資産経営課 善明
連絡先	TEL: 083-231-1150 FAX: 083-231-3158
条件及び注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積合せを行いますので、下関市契約規則を遵守し、仕様書等実地熟覧のうえ見積りをしてください。</li> <li>・見積書に記載された額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって申し込みがあったものとしますので、消費税に係る課税業者であるか、免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。</li> <li>・金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</li> <li>・見積書は見積書提出期限内に1回のみ受付ます。</li> <li>・支払いは請求書を受理した日から30日以内とします。</li> <li>・代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</li> <li>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。</li> <li>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</li> <li>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</li> </ul>