

# 仕 様 書

令和5年度	執行伺番号:	19644
-------	--------	-------

件 名	フラットファイル他6件の購入		
	品名・規格	数量	同等品可否
品名・規格・数量	① フラットファイル(A4縦型) 参考商品: プラス A4-S 品番: No. 021N 1パック10冊入り 色: ブルー、グリーン、イエロー、ピンク、グレー、ロイヤルブルー、バイオレット	各色1 パック 総数: 70冊 各色: 10冊ずつ	可 (事後審査)
	② フラットファイル(A4縦型・厚とじ300) 参考商品: プラス A4-S 品番: No. 021NW 1パック10冊入り 色: ブルー、グリーン、イエロー、ピンク	各色1 パック 総数: 40冊 各色: 10冊ずつ	
	③ フラットファイル(A4縦型・厚とじ500) 参考商品: プラス A4-S 品番: No. 021SW 1パック10冊入り 色: ブルー、グリーン	各色1 パック 総数: 20冊 各色: 10冊ずつ	
	④ のび〜るファイル(A4縦型) 参考商品: セキセイ 品番: AE-50F 1パック10冊入り 色: ブルー	1 パック 総数: 10冊	
	⑤ ポストイットフィルム製品インデックス(記入用) 指定商品: スリーエムジャパン 品番: 6821 色: レッド	5 パック	否
	⑥ キングファイルスーパードッチ(A4縦型)幅30mm 指定商品: キングジム 品番: 2473A 色: グレー	10 冊	
	⑦ 吊り下げ名札フック式ソフト 参考商品: オープン工業 品番: NL-23-BU 色: 青 1パック10枚入り	1 パック 総数: 10枚	可 (事後審査)
納入場所	下関市役所菊川総合支所(下関市菊川町大字下岡枝1480番地1)		
納入期限	令和6年(2024年)3月22日(金)		
見積書提出方法	持参 又は FAX		
見積書提出先	菊川総合支所 地域政策課		
担当者	宮川		
TEL	287-1115	FAX	287-2739

条件及び注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総数があてば入数は違ってかまわない。</li> <li>・ 同等品で見積する場合は見積書に「同等品」と明記すること。</li> <li>・ 見積書に「支払期限は請求から30日以内」を明記すること。</li> <li>・ 押印した見積書をファクシミリにより提出した場合、決定業者のみ速やかに原本を提出すること。</li> <li>・ 見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記すること。</li> </ul> <p>※ 見積書の宛先は「下関市長」とすること。</p> <p>※ 責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。</p> <p>※ 責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入すること。(同上可)</p> <p>※ 書類の真正を確認するため、必要に応じ電話等により調査することがある。</p>
----------	--