

仕様書（品名・規格等内訳）

件名 デスクマットの購入

令和 5 年度 執行何番号： 3558

納入場所	下関市都市整備部公園緑地課（東棟3階）
納入期限	令和5年6月23日（金）
見積書提出方法	持参、FAX又は電子メール（PDFファイル限定） （※期限内到着に限り、郵送も可）
見積書提出先	下関市都市整備部公園緑地課（担当： 松村 ）
電話	083-231-1933
FAX	083-231-1919
電子メール	tskoenry@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

購入品名・数量

明細 No. 1	品名	デスクマット	金額	-
規格	材質：軟質塩化ビニール 表面：光沢仕上げ 裏面：非転写コーティング加工 1190～1240mm×590～640mm 厚さ：1.5mm以上 色：透明 下敷きマット付き（色不問） 光学式マウス対応			
数量	1.00	単位	枚	単価 -
参考商品1	メーカー：ライオン事務器	品番：No.126-PSK		
参考商品2	メーカー：	品番：		
同等品	可 ・ 否 事後審査			

明細 No. 2	品名	-	金額	-
規格	以下余白			
数量		単位		単価 -
参考商品1	メーカー：	品番：		
参考商品2	メーカー：	品番：		
同等品	可 ・ 否			

明細 No. 3	品名	-	金額	-
規格				
数量		単位		単価 -
参考商品1	メーカー：	品番：		
参考商品2	メーカー：	品番：		
同等品	可 ・ 否			

明細 No. 4	品名	-	金額	-
規格				
数量		単位		単価 -
参考商品1	メーカー：	品番：		
参考商品2	メーカー：	品番：		
同等品	可 ・ 否			

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書には商品名等を記載するとともに、執行何番号を記載するようにしてください。 ・同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載し、見積品のメーカー・品番についても記載してください。 ・電子メールで見積書を提出する場合は、件名は「〇〇(執行何番号) 見積書の提出について」としてください。 ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」（氏名はいずれもフルネームで、連絡先は電話番号を市外局番から記入）を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
------	---