

令和5年度	執行伺番号	3662
-------	-------	------

複写帳票用仕様書

帳票名		齋場火葬炉等使用許可申請書				数量 2,500枚			
1 枚目	サイズ	A4 (297 mm × 210 mm)		紙の色	有 ()	<input type="radio"/>	無		
	紙質・厚み	(ノーカーボン) (40)		穴	有 () 穴	<input type="radio"/>	無		
	印刷	片面・両面		ミシン	有 () 本	<input type="radio"/>	無		
	色数	表 (1) 色	裏 () 色	裏カーボン	有	<input type="radio"/>	無		
2 枚目	サイズ	A4 (297 mm × 210 mm)		紙の色	有 ()	<input type="radio"/>	無		
	紙質・厚み	(ノーカーボン) (40)		穴	有 () 穴	<input type="radio"/>	無		
	印刷	片面・両面		ミシン	有 () 本	<input type="radio"/>	無		
	色数	表 (1) 色	裏 () 色	減感	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/>	無		
3 枚目	サイズ	(mm × mm)		紙の色	有 ()	<input type="radio"/>	無		
	紙質・厚み	() ()		穴	有 () 穴	<input type="radio"/>	無		
	印刷	片面・両面		ミシン	有 () 本	<input type="radio"/>	無		
	色数	表 () 色	裏 () 色	減感	有	<input type="radio"/>	無		
裏カーボン			裏カーボン	有	<input type="radio"/>	無			
2枚目以降の発色	<input type="radio"/> 青		<input type="radio"/> 黒						
紙質に採用する仕様	再生紙を	使用する		<input type="radio"/> 使用しない	問わない				
	「使用する」場合	古紙含有率	() %	() %以上	問わない				
イラスト等	<input type="radio"/> 有		<input type="radio"/> 無						
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。									
のり(とじ)	のり(とじ)	() 枚/組	() 組/冊	のり(とじ)の位置	<input type="radio"/>	上	左	下	右
	<input type="radio"/> ワンセットのり	(2) 枚/組		ワンセットのりの位置	<input type="radio"/>	上	左	下	右
	ワンセットのりの場合の納品の状態			() 組/束	<input type="radio"/>	特に問わない			
穴	有 () 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。				<input type="radio"/>	無	
原稿	<input type="radio"/> 紙		データ						
	「データ」の場合	すべてデータで作成		一部データで作成				※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。	
	「データ」部分について	作成したソフト	()						
	提供の方法	CD () 枚		その他 () () 枚					
原稿引渡し	<input type="radio"/> 落札業者決定後すぐに	原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し							
事前協議	要	担当者 () ・ 担当者所属部所 ()		<input type="radio"/> 不要					
校正	担当者 (室谷) ・ 担当者所属部所 (生活安全課 施設管理係)								
納入場所	生活安全課 下関市南部町1番1号								
納入期限	令和5年6月30日 (金)								
見積書提出方法	持参、郵送、FAX又は電子メール(PDFに限る)								
見積書提出先	生活安全課 下関市南部町1番1号		担当者	生活安全課 (室谷)					
TEL	231-1520		FAX	242-0799					
条件及び注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・見積りにあたり原稿の確認が必要な場合は、上記担当者に確認すること。 ・支払期限は、請求後30日以内としますので見積書へ「支払期限は請求後30日以内」と記載願います。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ・※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ・※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ・※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 								