

仕 様 書

令和 5 年度 執行伺番号： 3780

1. 件 名 レーザープリンタ用トナーカートリッジ（3件）の購入

2. 品名・規格・数量

- | | |
|--|-----------------------------|
| ① レーザープリンタ用トナーカートリッジ
指定物品：キヤノン トナー 039H（リサイクル※） | 2 本（引取 2 本）
印刷枚数：25,000枚 |
| ② レーザープリンタ用トナーカートリッジ
指定物品：キヤノン トナー 042H（リサイクル※） | 3 本（引取 3 本）
印刷枚数：16,700枚 |
| ③ レーザープリンタ用トナーカートリッジ
指定物品：富士通LB112Bトナー（リサイクル※） | 1 本（引取 1 本）
印刷枚数：7,000枚 |

※リサイクル商品については、純正品と同等の枚数（A4用紙、印字面積5%として）を印刷可能であること。

3. 同 等 品 不可

4. 納 入 場 所 下関市福祉部生活支援課（本庁舎西棟2階）

5. 納 入 期 限 令和5年6月9日（金）

6. 見積書提出方法 持参、郵送、FAXまたは電子メール（PDFファイルに限る）

7. 見積書提出先 下関市福祉部生活支援課（本庁舎西棟2階）

担当者 村上

TEL 231-1172

FAX 231-1736

Email fkseikat@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

8. 注意事項 ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。

・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。

※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者

※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可）

※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。

・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。