

単式帳票・リーフレット用仕様書(折りがあっても広げたら1枚になる印刷物はこれを使用)

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	国民健康保険・国民年金異動届		数量	10,000	枚
サイズ	A6 (148mm×105mm)		B5 (257mm×182mm)		
	A5 (210mm×148mm)		B4 (364mm×257mm)		
	● A4 (297mm×210mm)		B3 (515mm×364mm)		
	A3 (420mm×297mm)		その他 () mm × () mm		
	A2 (594mm×420mm)				
折	有		● 無		
	「有」の場合 折り方 展開時のサイズ () mm × () mm ※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。				
紙質	(上質紙)				
紙の色	● 色がついていない紙を使用する		色がついている紙を使用する		
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()				
厚み	(A版 28.5kg)				
紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		● 問わない
	「使用する」場合	古紙含有率	() %	() %以上	問わない
印刷・色数	● 片面 (1) 色		両面 表 () 色		
			裏 () 色		
写真	有		● 無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの写真が入るか番号等つけて識別できるようにすること。				
イラスト	有		● 無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。				
その他の図等	有		● 無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。				
穴	有 () 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。		● 無
納品の状態	のり () 枚/冊		のりの位置		
	● 束 (1,000) 枚/束		上	左	下
	特に問わない				
原稿	● 紙		データ		
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成
	「データ」部分について		作成したソフト ()		※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。
			提供の方法		CD () 枚
		その他 () () 枚			
原稿引渡し	● 落札業者決定後すぐに		原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し		
事前協議	● 要		担当者 (上田) ・ 担当者所属部所 (保険年金課)		不要
校正	担当者 (上田) ・ 担当者所属部所 (保険年金課賦課係)				
その他 (納品・印刷方法等に希望がある場合に記入)	・ 執行伺番号 3814 ・ 納品場所 保険年金課賦課係 ・ 納期限 令和5年7月11日(火)				