

仕 様 書

令和 5 年度	執行伺番号 3933
---------	------------

件名	モノクロレーザー複合機の購入		
規格 ・ 数量 ・ 単位等	モノクロレーザー複合機		1台 新品
	本体機能		
	最大用紙サイズ	A4	
	原稿読み取り幅	204mm以上 (A4)	
	手差しトレイ	有り	
	給紙容量	1トレイ 250枚以上	
	標準メモリ容量	256MB 以上	
	電源	AC 100V	
	両面同時スキャン	有り	
	複写速度(A4連続・片面)	約34枚/分 以上	
	複写倍率	25~400 %	
	ファクシミリ機能		
	適用回線	一般電話回線	
	通信モード	Super G3	
	通信管理	有り	
その他	グリーン購入法適合製品であること		
【参考商品】 brother MFC-L2750DW			
納入場所	下関市福祉部介護保険課(西棟2F A5番窓口)		
納入期限	令和5年6月23日(金)		
同等品の可否	(可) ・ 否		
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出期限	令和5年5月25日(木)午前10時		
見積書提出先	下関市介護保険課	担当者	田中
TEL/FAX	TEL 231-1162	FAX	228-6198
E-mail	hfkaigoh@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 		