

仕 様 書

| | | |
|---------|-------|------|
| 令和 5 年度 | 執行伺番号 | 6647 |
|---------|-------|------|

| | | | |
|---------|--|-----|--------------|
| 件名 | プリンターの購入(児童クラブ運営事業消耗品) | | |
| 納入場所 | 別紙「納品先明細書」のとおり | | |
| 納入期限 | 令和5年8月4日 | | |
| 見積書提出方法 | 見積書提出期限までに、持参、下記番号にFAX、又は電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。 | | |
| 見積書提出期限 | 令和5年7月13日 | | |
| 見積書提出先 | 子育て政策課 放課後保育係 | | |
| 担当者 | 矢田 | | |
| TEL | 083-231-1431 | FAX | 083-231-1394 |
| E-mail | kmkosoda@city.shimonoseki.yamaguchi.jp | | |

※条件および注意事項

- ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。
 - ・E-mailで見積書を提出する場合、件名は「〇〇(執行伺番号) 見積書(放課後保育係)について」としてください。
 - ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え必ず、「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。
- ※責任者は代表者又は契約書等の権限を委任された者
- ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)
- ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合があります。
- ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
 - ・同等品の場合、事後審査を行います。

| | 物品名 | 仕様 | 数量 | 単位 |
|------|-------|--|----|----|
| No.1 | プリンター | インク:4色以上 給紙方式:後トレイ 使用可能用紙:普通紙 給紙可能枚数:普通紙100枚以上 付属品:インクカートリッジ、セットアップCD-ROM 機能:スキャン機能があること。 既存のプリンターの引き取りを含む。 参考商品 キヤノン TS5430 | 2 | 台 |

納品先明細書

No.1

プリンター

| 納品先 | 住 所 | 納品数量 | 電話番号 |
|----------|-----------------------|------|---------------|
| 桜山児童クラブ | 下関市上新地町2-5-10 桜山小学校内 | 1 | 090-7504-8768 |
| 一の宮児童クラブ | 下関市一の宮住吉1-8-1 一の宮小学校内 | 1 | 080-6334-5561 |
| 計 | | 2 | |

※児童クラブ受付時間:平日13時~18時、土曜9時~17時(日・祝日は休業日)

※物品を納品する際は、事前に上記クラブへ電話連絡の上、納品をお願いします。