

仕 様 書

令和6年度	執行伺番号:	19438
-------	--------	-------

件 名	事務用消耗品(Lフォルダ他3件) の購入		
品名・規格・数量	品名・規格	数量	同等品可否
	① Lホルダー2穴(A4-S) 参考商品:キングジム 品番:730 色:赤、青、緑、黄、空 各色10枚ずつ	50 枚	可 (事後審査)
	② 写真用紙ライト(薄手光沢) 参考商品:EPSON 品番:KA450SLU A4サイズ 50枚入	1 冊	
	③ ラベルシール・プリンタ兼用(スタンダードタイプ・20面) 参考商品:エーワン 品番:73220 片数:2000 1袋(100枚入)	1 冊	
	④ ホワイトボードマーカー 参考商品:ぺんてるノックル中字丸芯 品番:EMWLM 色:黒	10 本	
納 入 場 所	下関市役所菊川総合支所(下関市菊川町大字下岡枝1480番地1)		
納 入 期 限	令和7年(2025年)3月31日(月)		
見積書提出方法	持参 又は FAX		
見積書提出先	菊川総合支所 地域政策課		
担 当 者	宮川		
TEL	287-1111	FAX	287-2739

条件及び 注意事項	・ 総数があっていれば入数は違ってかまわない。 ・ 同等品で見積する場合は見積書に「同等品」と明記すること。 ・ 見積書に「支払期限は請求から30日以内」を明記すること。 ・ 押印した見積書をファクシミリにより提出した場合、決定業者のみ速やかに原本を提出すること。 ・ 見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記すること。 ※ 見積書の宛先は「下関市長」とすること。 ※ 責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。 ※ 責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入すること。(同上可) ※ 書類の真正を確認するため、必要に応じ電話等により調査することがある。
--------------	---