

仕 様 書

令和6年度			執行伺番号：19085		
件名	事務用消耗品（外付けハードディスク）の購入				
	購入品名	数量	単位	備 考(規格等)	同等品 可 否
1	外付けハードディスク 4TB	1	台	バッファロー HD-TDA4U3-B	否
納入場所	菊川総合支所 建設農林課（下関市菊川町大字下岡枝1480番地1）				
納入期限	令和7年3月31日				
見積書 提出方法	持参、郵送、FAX又は電子メール（PDFファイルに限る）				
見積書 提出先	菊川総合支所 建設農林課		担当者	汐満	
TEL/FAX	TEL	2 8 7 - 4 0 2 0		FAX	2 8 7 - 2 7 3 9
E-mail	kgnourin@city.shimonoseki.yamaguchi.jp				
注意事項	・参考商品以外で見積る場合は、見積書に「同等品」と記入してください。（事後審査） ・見積書には「支払期限は、請求日から30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。				