

仕 様 書

令和6年度		執行伺番号：19816	
件名	豊浦総合支所管内体育施設救急セット他 5 件の購入		
品名・規格	① スマートバリュ-/白十字 救急セット 品番:N119J ② 玉川衛材 マッキンα 色がつかない消毒液 70mL ③ 白十字 FCジ-ェット&ミストフォーム消毒スプレー 内容量:100mL ④ ア-ス製薬 クモの巣消滅ジ-ェット 内容量:450mL ⑤ ア-ス製薬 虫コロリア-ス ス-パ-ージ-ェット 内容量:480mL ⑥ フマキラー ハチ・アブ バズ-ーカジ-ェット 800mL		
数量・単位	① 1セット、② 2本、③ 2本、④ 5本、⑤ 5本、⑥ 5本		
納入場所	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
納入期限	令和7年3月28日(金)		
同等品	可(事後審査)		
見積書提出方法	FAX、電子メール (PDFのみ)、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和7年3月13日(木) 午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
担当者	池 田		
T E L	772-4001	F A X	774-3305
E - m a i l	tuchiiki@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

注 意 事 項	① 同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものである ので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、そ の場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。 ② 品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合で あっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に 見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。 ③ 見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に 相当する額を記載すること。 ④ 見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。 ⑤ 書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せ るボールペン等）を使用しないこと。
	代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、 責任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。また、 押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出する場合は、送信時に電話で連絡し、落札 したときは速やかに見積書の原本を提出してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。 ※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。 ※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。