

仕 様 書

令和6年度	執行伺番号： 19846
-------	--------------

件 名	事務用椅子の購入について		
品名・規格・数量	品名・規格	数量	同等品可否
	オフィスチェア 肘付 ロッキング機能 座ガス圧調整 色:青又は黒系 座面高 420～550mm(±20mm可) ① 座面 W440×D440mm(±20mm可) 脚外径 610mm以下 ※スチール事務用椅子1脚の引取りを含む 【参考商品】 ライオン事務機 LEOオフィスチェアー LE-1300+アームセット	1 脚	可
	オフィスチェア 肘なし ロッキング機能 座ガス圧調整 色:青又は黒系 座面高 420～550mm(±20mm可) ② 座面 W440×D440mm(±20mm可) 脚外径 610mm以下 ※スチール事務用椅子2脚の引取りを含む 【参考商品】 ライオン事務機 LEOオフィスチェアー LE-1300	2 脚	可
納入場所	農業委員会事務局（下関市唐戸町4-1 カラトピア4階）		
納入期限	令和7年3月31日(月)		
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出期限	令和7年3月13日(木) 10時		
見積書提出先	農業委員会事務局	担当者	開作
TEL	223-6536	FAX	231-1642
E-mail	ngnogyoi@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

条件及び注意事項	・納品は組立完成品であること。 ・見積額は、事務用椅子3脚の廃棄を含むものとし、納品時に引き取ること。 ・参考商品と同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載し、見積品のメーカー、商品名、品番等についても記載すること。《事後審査》 ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
----------	--