

仕 様 書

令和6年度		執行伺番号	6848
物品名		おりがみ他	
No.	品名・規格		数量・単位
1	おりがみ 寸法: たて15×横15cm、200枚入、桃色、薄桃色、橙色、黄橙色、黄色、紫色、藤色、各色1セット、参考商品: メイト特選おりがみ(メイト保育用品総合カタログ 29752、29753、29754、29755、29758、29765、29766)同等品可(事後審査)		7セット
2	色画用紙 四つ切、100枚入、きいろ、うすみずいろ、ライトブルー、レモン、各色1セット、参考商品: ニューカラー色画用紙(メイト保育用品総合カタログ 32186、32188、32197、32230)同等品可(事後審査)		4セット
3	カラー製作紙 寸法: たて54cm×横80cm(各寸以上)、裏面1cm方眼入、30枚入(総数が同じであれば入り数不問)、黒色		1セット
4	カラー製作紙 寸法: たて54cm×横80cm(各寸以上)、裏面1cm方眼入、30枚入(総数が同じであれば入り数不問)、金色		1セット
納入場所	西市こども園 下関市豊田町大字矢田185番地		
納入期限	令和6年8月9日		
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出先	下関市豊田総合支所市民生活課 担当者: 田邊 TEL: 083-766-2687 郵送、持参 〒750-0421 下関市豊田町大字殿敷1918番地1 FAX 083-766-0522 電子メール ttkenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp ※メールの件名は「社名(略称可)・見積書提出」としてください。		
注意事項	・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。		