

仕 様 書

令和 6 年度	執行伺番号: 6684
---------	-------------

	件 名	下関市児童科学展賞状印刷			
	納入場所	教育研修課(下関市教育センター) 下関市幡生新町1-1			
	納入期限	令和6年8月23日(金)			
No.	品 名	規格	数量	単位	同等品
1	賞状印刷	別紙印刷物仕様書のとおり	300	枚	可
2					
3					
見積書提出方法		見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。			
見積書提出先		下関市教育委員会 教育部教育研修課 (下関市幡生新町1-1 下関市教育センター1階)			
担当者		西郷			
TEL		083-231-2310			
FAX		083-222-8333			
E-mail		kikenshu@city.shimonoseki.yamaguchi.jp			
条件及び 注意事項		・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 ・FAXを送信する場合は送信時に連絡してください。 ・賞状見本は教育研修課にありますので、必ず見本確認して下さい。			

単式帳票・リーフレット用仕様書(折りがあっても広げたら1枚になる印刷物はこれを使用)

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	下関市児童科学展賞状(入選)				数量	300 枚								
サ イ ズ		A6 (148mm×105mm)				B5 (257mm×182mm)								
		A5 (210mm×148mm)				B4 (364mm×257mm)								
		A4 (297mm×210mm)				B3 (515mm×364mm)								
		A3 (420mm×297mm)			●	その他 (310) mm × (218) mm								
		A2 (594mm×420mm)												
折		有			●	無								
	「有」の場合 折り方 展開時のサイズ () mm × () mm ※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。													
紙 質	(賞状用紙)													
紙 の 色	●	色がついていない紙を使用する				色がついている紙を使用する								
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()													
厚 み	(紙厚0.186mm以上)													
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を			使用する			使用しない		●	問わない				
	「使用する」場合		古紙含有率		() %		() % 以上			問わない				
印 刷 ・ 色 数	●	片面 (3) 色(※1)				両面 表 () 色 裏 () 色								
写 真		有			●	無								
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの写真が入るか番号等つけて識別できるようにすること。													
イ ラ ス ト		有			●	無								
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。													
そ の 他 の 図 等		有			●	無								
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。													
穴		有 () 穴			※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。					●	無			
納 品 の 状 態		のり () 枚／冊			のりの位置			上		左		下		右
		束 () 枚／束												
	●	特に問わない												
原 稿	●	紙				データ								
	「データ」の場合			すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。								
	「データ」部分に ついて	作成したソフト		()										
		提供の方法			CD () 枚 その他 () () 枚									
原 稿 引 渡 し	●	落札業者決定後すぐに				原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し								
事 前 協 議	●	要	担当者 (西郷) ・ 担当者所属部所 (教育研修課)				不要							
校 正	担当者 (西郷) ・ 担当者所属部所 (教育研修課)													
そ の 他	印影については、決定業者に別途渡します。 金枠付き賞状用紙の市販品を可とする。 (※1) 金枠付き賞状用紙の市販品の場合は2色。 厚みは、上記指定のとおりとする。 見本は教育研修課にありますので、必ず見本確認して下さい。 ※ 日付及び受賞生徒の氏名、学校名、学年の印刷は不要です。													

(納品・印刷方法
等に希望がある
場合に記入)