

## 仕 様 書

令和7年度	執行伺番号: 2621
-------	-------------

件 名	領収書の印刷		
品 名 規 格 数 量 等	品名・規格	数量	同等品可否
	領収書 別添 複写帳票用仕様書のとおり  ※見本にあつては、消防局総務課にあり	30冊	—
納入場所	下関市岬之町17番1号 下関市消防局 総務課		
納入期限	令和7年6月13日(金)		
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出先	下関市岬之町17番1号 下関市消防局 総務課		
担当者	消防局総務課 樽谷 大樹		
TEL	233-9111	FAX	224-0519
E-mail	tarutani.daiki@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

条件及び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見積書に記載された額に当該金額の100分の10(軽減税率対象品目は100分の8)に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって申し込みがあったものとしますので、消費税に係る課税業者であるか、免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100(軽減税率対象品目は108分の100)に相当する金額を見積書に記載してください。</li> <li>・ 見積書に「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載してください。</li> <li>・ 金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</li> <li>・ 見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。              ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者              ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)              ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</li> <li>・ 押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</li> </ul>
--------------	---

複写帳票用仕様書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	領収書	数量	30 冊				
1 枚目	サイズ	( 145 mm × 91 mm)	紙の色	有 ( )	<input type="radio"/>	無	
	紙質・厚み	(ノーカーボン) ( 40 )	穴	有 ( ) 穴	<input type="radio"/>	無	
	印刷	①片面 ・ 両面	ミシン	有 ( ) 本	<input type="radio"/>	無	
	色数	( 1 ) 色 ( ) 色	裏カーボン	有	<input type="radio"/>	無	
2 枚目	サイズ	( 145 mm × 91 mm)	紙の色	有 ( )	<input type="radio"/>	無	
	紙質・厚み	(ノーカーボン) ( 160 )	穴	有 ( ) 穴	<input type="radio"/>	無	
	印刷	①片面 ・ 両面	ミシン	<input checked="" type="radio"/> 有 ( 1 ) 本		無	
	色数	( 1 ) 色 ( ) 色	減感	有	<input type="radio"/>	無	
			裏カーボン	有	<input type="radio"/>	無	
3 枚目	サイズ	( mm × mm)	紙の色	有 ( )		無	
	紙質・厚み	( ) ( )	穴	有 ( ) 穴		無	
	印刷	片面 ・ 両面	ミシン	有 ( ) 本		無	
	色数	( ) 色 ( ) 色	減感	有		無	
			裏カーボン	有		無	
4 枚目	サイズ	( mm × mm)	紙の色	有 ( )		無	
	紙質・厚み	( ) ( )	穴	有 ( ) 穴		無	
	印刷	片面 ・ 両面	ミシン	有 ( ) 本		無	
	色数	( ) 色 ( ) 色	減感	有		無	
2枚目以降の発色	<input type="radio"/> 青		<input type="radio"/> 黒				
紙質に採用する仕様	再生紙を	使用する	使用しない	<input type="radio"/>	問わない		
	「使用する」場合に採用する仕様	古紙含有率 ( ) %	( ) %以上	<input type="radio"/>	問わない		
		塗工されていないものについては白色度70%程度以下 再利用しにくい加工が施されていない					
イラスト等	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。				
のり(とじ)	<input type="radio"/> のり(とじ) ( 2 ) 枚/組 ( 50 ) 組/冊	のり(とじ)の位置	<input type="radio"/>	上	左	下	右
	<input type="radio"/> ワンセットのり ( ) 枚/組	ワンセットのりの位置		上	左	下	右
	ワンセットのりの場合の納品の状態	( ) 組/束		特に問わない			
穴	有 ( ) 穴	※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。				<input type="radio"/>	無
原稿	<input type="radio"/> 紙	データ					
	「データ」の場合	すべてデータで作成	一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。				
	「データ」部分について	作成したソフト ( )	提供の方法	FD ( ) 枚	MO ( ) 枚	その他 ( ) ( ) 枚	
インキに採用する仕様	オフセット印刷について、芳香族成分が1%以下の溶剤(動植物油系などの溶剤を含む)のみを用いる印刷用インキを使用すること						
	表紙の表面加工等への有害物質の発生原因となる物質の使用を抑制すること						
	古紙再生の阻害要因となる物質の使用を抑制すること						
事前協議	<input type="radio"/> 要	担当者 ( 樽谷 ) ・ 担当者所属部所 ( 消防局総務課 )				不要	
校正	担当者 ( 樽谷 ) ・ 担当者所属部所 ( 消防局総務課 )						
その他	2枚目の上から24mmの部分にミシン目を入れること。 通し番号は、1冊目15501~15550、2冊目15551~15600、以下同様 とじ方は見本のとおりとする。(表紙に印刷あり。片面1色) ※見本にあつては、消防局総務課にあり						
納品・印刷方法等に希望がある場合に記入							