

仕様書

令和 7 年度	執行伺番号： 6 8 5 1
---------	----------------

件名	コンパクトフォトプリンターの購入		
品名	コンパクトフォトプリンター		
数量・単位	2 台		
規格等	C a n o n S E L P H Y C P 1 5 0 0 ・本体の色は不問。 ・標準付属品（コンパクトアダプター、A C ケーブル、ペーパーカセット（ポストカード／L サイズ兼用）、L サイズアダプター、ペーパーカセット（カードサイズ用）、使用説明書、保証書）を含む。		
同等品	不可		
納入場所	〒750-8521 下関市南部町 1 番 1 号 下関市役所本庁舎東棟 4 階 総務部総務課		
納入期限	令和 7 年 8 月 1 8 日（月）		
見積書提出方法	持参、郵送、F A X 又は電子メール（P D F ファイルに限る。）		
見積書提出先	総務部総務課		
担当者	総務部総務課 主任 湊 由美子		
T E L	2 3 1 - 2 4 1 3	F A X	2 3 2 - 1 1 4 9
E - m a i l	smsomuka@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
注意事項等	・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先並びに担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ・押印を省略しない見積書を、F A X 又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 ・同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載してください。 ・見積書に「支払期限は、請求日から 3 0 日以内」と記載してください。		