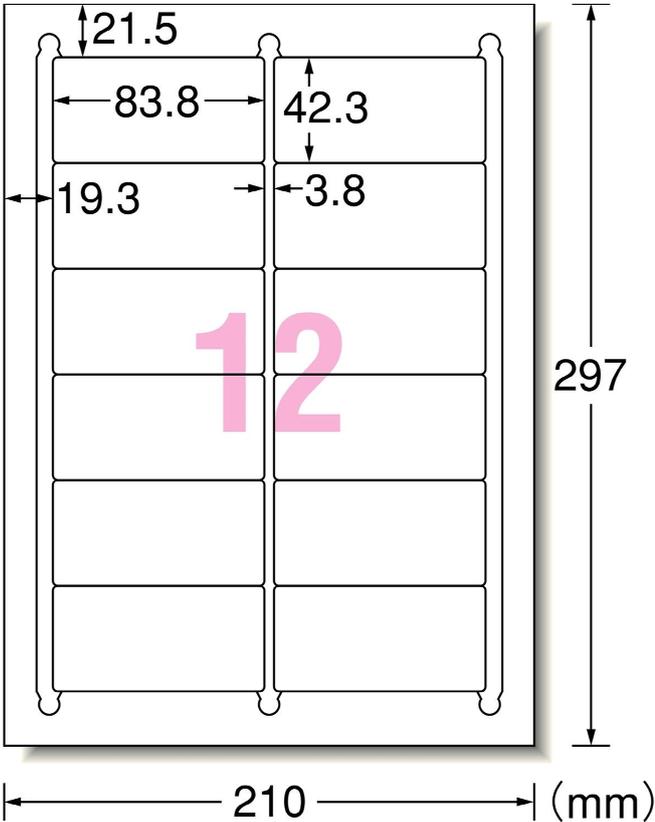


仕様書

令和7年度	執行伺番号：7234
-------	------------

件名	ラベルシートの購入
品名	ラベルシート
数量・単位	10袋（1袋100枚入）
参考商品及び規格等	<p>【参考商品】</p> <p>メーカー：エーワアン 品番：28844</p> <p>【規格等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シートサイズ：A4 12面（6行×2列）</li> <li>・シールサイズ 縦42.3mm×横83.8mm</li> </ul> <p>※サイズの詳細は以下のとおり</p>  <p>210 (mm)</p> <p>297</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO 白色度：80%以上</li> <li>・レーザープリンターで印刷が可能であること</li> <li>・数量が1000枚であれば、1袋100枚入りでなくても構わない。</li> </ul>
同等品	可（事前審査）
納入場所	〒750-8521 下関市南部町1番1号 下関市役所本庁舎東棟4階 総務部総務課
納入期限	令和7年8月20日（水）

見積書提出方法	持参、郵送、FAX又は電子メール（PDFファイルに限る。）		
見積書提出先	総務部総務課		
担当者	総務部総務課 主任 湊 由美子		
TEL	231-2413	FAX	232-1149
E-mail	smsomuka@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
注意事項等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先並びに担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</li> <li>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</li> <li>・同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載してください。</li> <li>・見積書に「支払期限は、請求日から30日以内」と記載してください。</li> </ul>		