

# 仕 様 書

| 令和 7 年度     | 執行伺番号:7277  |                        |     |     |       |       |
|-------------|---|------------------------|-----|-----|-------|-------|
| 件 名         | 印刷機インク購入 豊浦教育支所   |                        |     |     |       |       |
| 納 入 場 所     | 豊浦教育支所  |                        |     |     |       |       |
| 納 入 期 限     | 令和7年8月8日(金)   |                        |     |     |       |       |
| 支 払 期 限     | 請求書受理後30日以内とする。(※ 見積書に明記のこと)  |                        |     |     |       |       |
| 見積書提出方法     | 見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。  |                        |     |     |       |       |
| 見積書提出先/担当   | 下関市教育委員会豊浦教育支所 / 稲田 彩花<br>〒759-6301 下関市豊浦町大字川棚6895-1  |                        |     |     |       |       |
| TEL番号・FAX番号 | (TEL番号) 083-772-2117 ・ (FAX番号) 083-774-3305   |                        |     |     |       |       |
| E-mail      | kitusomu@city.shimonoseki.yamaguchi.jp  |                        |     |     |       |       |
| 注意事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。</li> <li>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</li> <li>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者</li> <li>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</li> <li>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</li> <li>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</li> </ul> |                        |     |     |       |       |
| No.         | 品 名   | 規 格 ☆ 参 考 商 品          | 数 量 | 単 位 | 同 等 品 | 納 入 先 |
| 1           | 印刷機インク  | 理想科学工業 リソグラフィック S-8165 | 6   | 本   | 否     |       |
|             | 以 下 余 白   |                        |     |     |       |       |