

仕 様 書

令和	7	年度	執行伺番号:	7327
----	---	----	--------	------

件名	印刷物(窓あき封筒)の購入
----	---------------

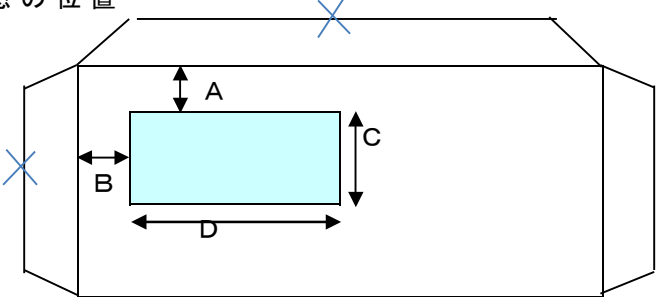
品名・規格等		数量	
物品名	窓あき封筒 別紙仕様書のとおり ・封筒用仕様書	1,650	枚

納入場所	下関市教育委員会学校保健給食課		
納入期限	令和7年8月18日(月)		
見積書提出方法	持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)		
見積書提出先	教育委員会教育部学校保健給食課		
担当者	竹野		
TEL	249-6361	FAX	222-8333
E-mail	kiganzen@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

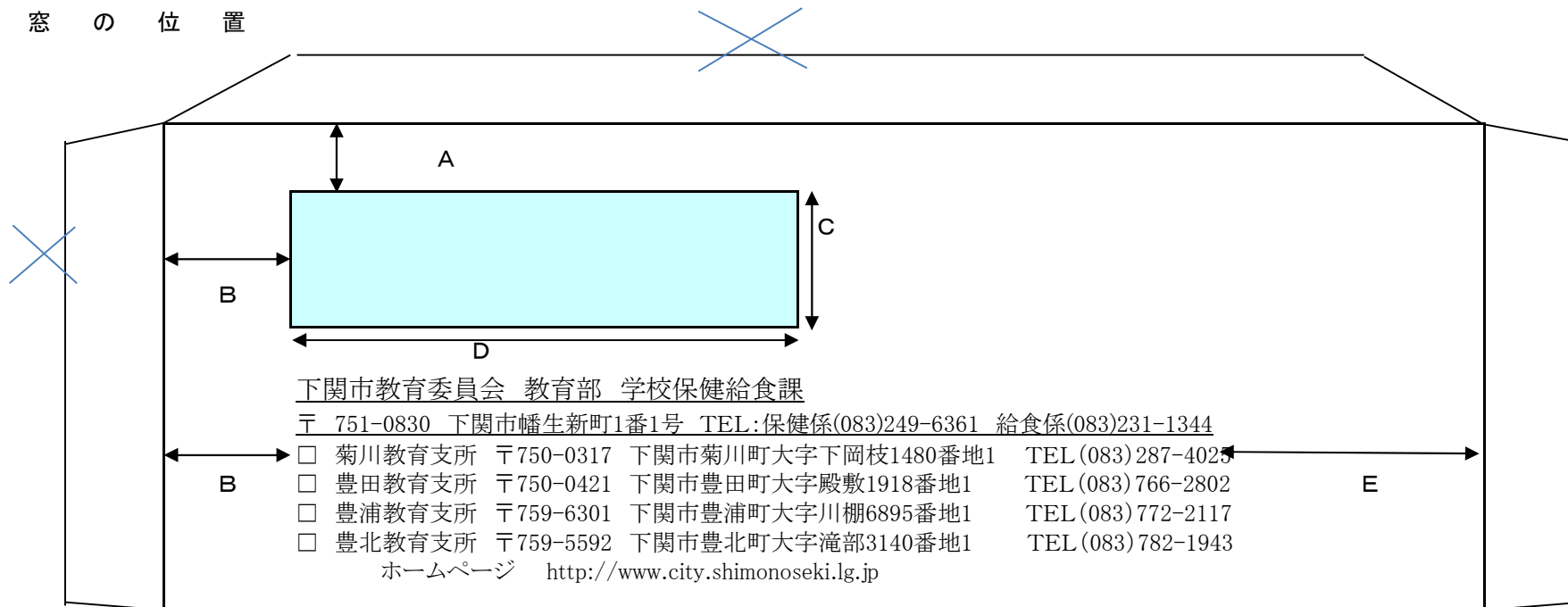
注意事項	・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の 役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び 連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、 落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
------	---

封筒用仕様書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名		窓あき封筒		数量		1650枚								
サ イ ズ ※封の部分はサイ ズに入れないこ と	角1 (270mm×382mm)		洋2 (162mm×114mm)											
	角2 (240mm×332mm)		洋4 (235mm×105mm)											
	角8 (119mm×197mm)		○	その他										
	長3 (120mm×235mm)			(235) mm × (110) mm										
	長4 (90mm×205mm)			マチ付き										
	長30 (92mm×235mm)			() mm × () mm × () mm										
紙 質		(クラフト)												
厚 み		(100g/m ²)												
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を		使用する		使用しない		○ 問わない							
	「使用する」場合	古紙含有率	() %		() %以上		○ 問わない							
印 刷 ・ 色 数	○	片面 (1) 色		両面 () 色										
窓	○	有		無										
	「有」の場合		窓 の 種 類	○ セロファン窓	ワックス窓	その他 () 窓								
			窓 の 位 置											
			 <table border="1" data-bbox="1228 940 1436 1120"> <tr> <td>A</td> <td>(12) mm</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>(24) mm</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>(50) mm</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>(90) mm</td> </tr> </table>					A	(12) mm	B	(24) mm	C	(50) mm	D
A	(12) mm													
B	(24) mm													
C	(50) mm													
D	(90) mm													
の り	○	有		無										
	「有」の場合		の り の 種 類	○ アドヘア	アラビア									
				セルフシール	その他 ()									
イ ラ ス ト 等	有		○ 無											
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。														
カ マ ス	内カマス		外カマス											
納 品 の 状 態	○	束 (100枚束 20束、20枚束 1束)		特に問わない										
封 の 状 態	○	折らずに納品		折って納品										
原 稿	○	紙		データ										
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成									
			※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。											
	「データ」部分に ついて		作成したソフト	()										
			提供の方法	FD () 枚	MO () 枚	その他 () () 枚								
事 前 協 議	要	担当者 () ・ 担当者所属部所 ()		○ 不要										
校 正	担当者 (竹野 佳菜子) ・ 担当者所属部所 (下関市教育委員会教育部 学校保健給食課)													
そ の 他	納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入													

窓の位置



A (12) mm

B (24) mm

C (50) mm

D (90) mm

E (75) mm