

**電子入札サービス  
電子入札システム  
操作マニュアル  
(利用者登録 受注者用)  
Ver.01.08**

**平成29年6月**

# 目次

1 . 利用者登録 .....	1
1 . 1 利用者登録機能メニューを表示する .....	1.1-1
1 . 2 利用者登録を行う場合 .....	1.2-1
1 . 3 利用者登録内容変更を行う場合 .....	1.3-1
1 . 4 ICカードの更新を行う .....	1.4-1
2 . 簡易認証利用者登録 .....	2
2 . 1 簡易認証利用者登録機能メニューを表示する .....	2.1-1
2 . 2 ID登録申請を行う場合 .....	2.2-1
2 . 3 利用者登録内容変更を行う場合 .....	2.3-1

本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

---

# 1 . 利用者登録

---

## 第 1 章 利用者登録

電子入札システムを使用する場合は I C カードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

- ・利用者登録 使用する I C カードを電子入札システムに登録する機能です。
- ・利用者変更 使用中の I C カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- ・ I C カード更新 使用中の I C カードを別の I C カードに変更する機能です。  
この場合、変更前のカードではログインできなくなります。

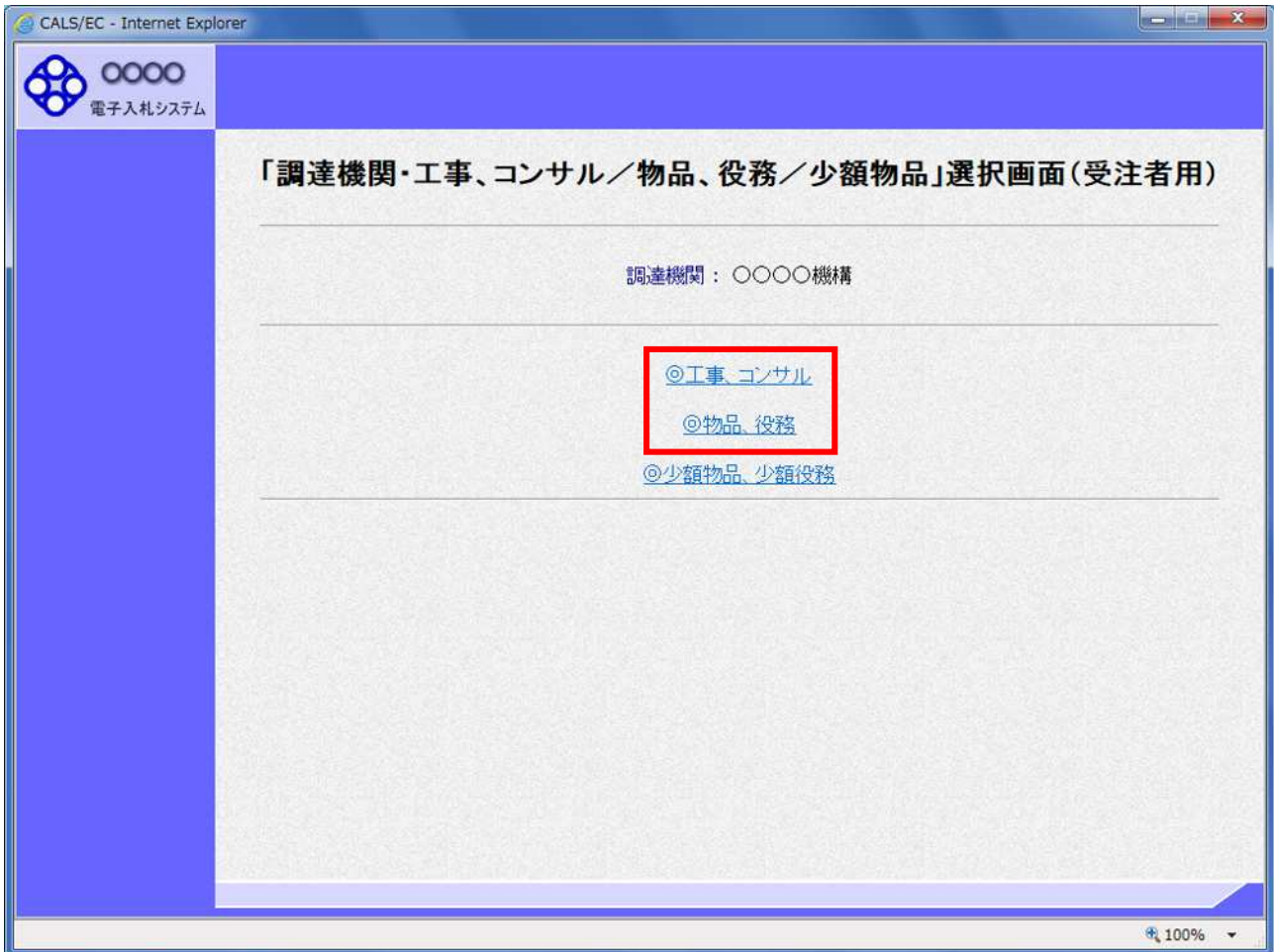
---

## 1 . 1 利用者登録メニューを表示する

## 1.1 利用者登録メニューを表示する

### メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

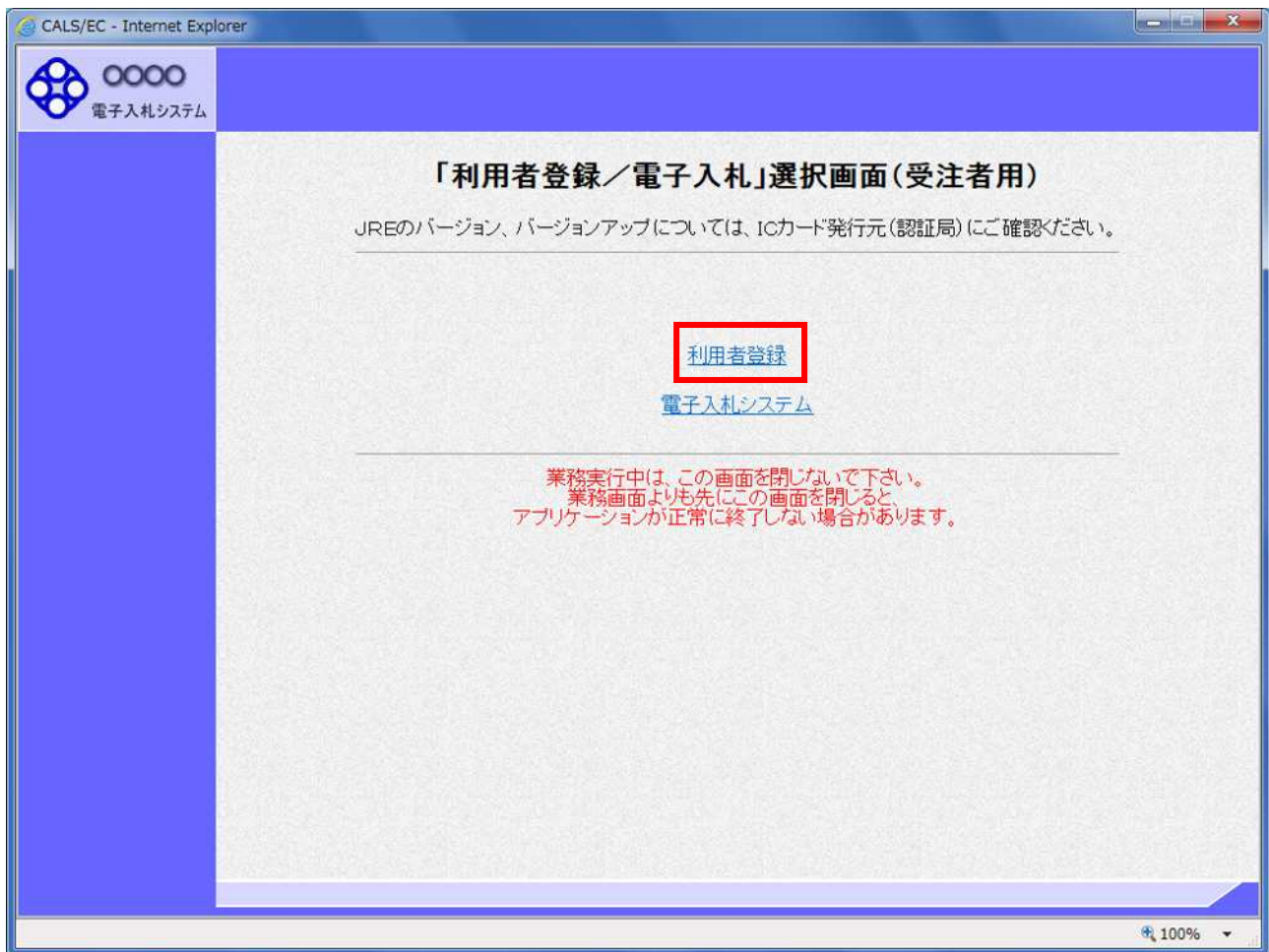


### 操作説明

「工事、コンサル」、「物品、役務」のいずれかをクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



### 操作説明

「利用者登録」リンク をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



## 操作説明

中央上部『 年 月 日 時 分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、**利用者登録処理ボタン** をクリックします。



## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



## 操作説明

各ボタン は下記機能に対応します。

## 項目説明

- 登録ボタン : 「1.2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。
- 変更ボタン : 「1.3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。
- IC カード更新ボタン : 「1.4 IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

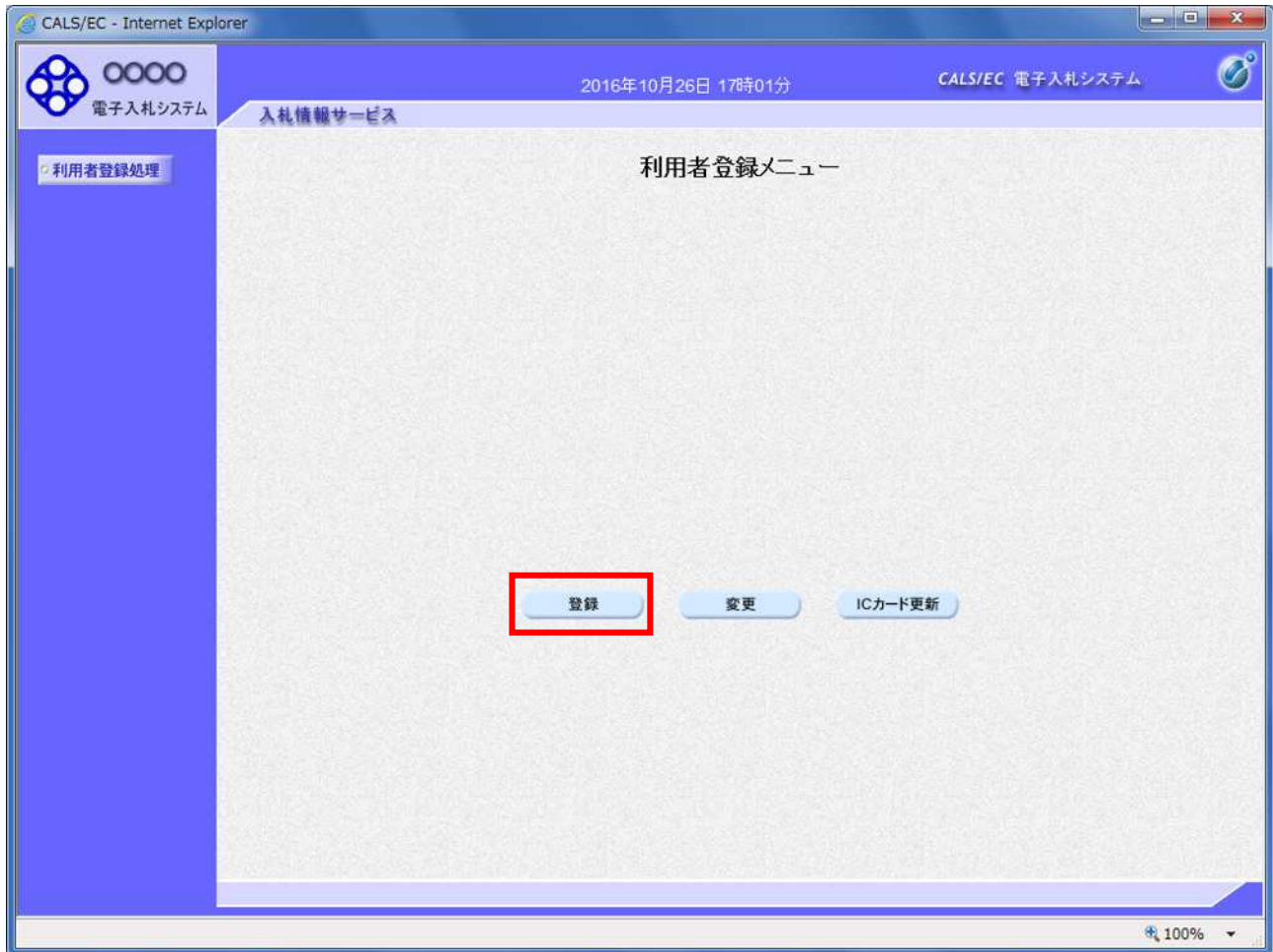
---

## 1 . 2 利用者登録を行う場合

## 1.2 利用者登録を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



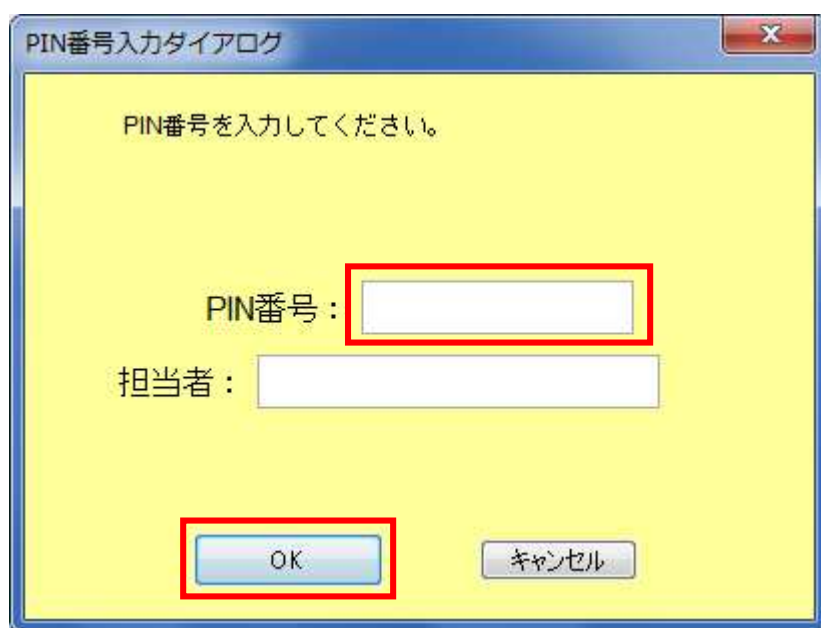
### 操作説明

**登録ボタン** をクリックします。

### 項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

## PIN 番号入力



The image shows a Windows-style dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The dialog has a yellow background and a blue border. At the top left, the title is displayed. At the top right, there is a red close button with a white 'X'. The main content area contains the text "PIN番号を入力してください。" (Please enter your PIN number.) followed by two input fields. The first field is labeled "PIN番号:" and is highlighted with a red rectangular border. The second field is labeled "担当者:" (Responsible person). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red rectangular border.

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

**PIN 番号** を入力後、**OK ボタン** をクリックします。

## 資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

## 操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン** をクリックします。

登録する調達機関によっては、ユーザ ID およびパスワードが必要になります。

検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

## 項目説明

### 【入力】

- |        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 業者番号   | : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)     |
| 商号又は名称 | : 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内) |
| ユーザ ID | : 登録されているユーザ ID を入力します。     |
| パスワード  | : 登録されているパスワードを入力します。       |

### 【ボタン】

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| 検索ボタン | : 入力値で資格審査情報を検索します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。         |

## 利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

**企業情報**

企業名称 : 株式会社〇〇〇〇工務店  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : テスト 太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
部署名 : 〇〇部 (※) (90文字以内)

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : テスト 太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : テスト26株式会社  
ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町26  
ICカード取得者氏名 : テスト 二十六  
ICカード取得者住所 : \*\*\*  
連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : テスト 太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

入力内容確認 戻る

## 操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン** をクリックします。 1 2

## 項目説明

- 企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
- 代表窓口情報 : 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
- ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
- 入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

- 1 物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。
- 2 連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。受信できるアドレスを入力してください。

## 登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年09月20日 14時32分  
CAL/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 登録内容確認

**企業情報**

企業名称	: 株式会社〇〇〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: テスト 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0001
代表FAX番号	: 03-3333-0001
部署名	: 〇〇部

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: テスト 太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0001
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: テスト26株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町26
ICカード取得者氏名	: テスト 二十六
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: テスト 太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0001
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 361672495928078161
証明書発行者	: OU=TestACGlen G2 Certification Authority,CN=Nippon Denahi Ninsho Co.Ltd.,C=JP
証明書有効期限	: 2018/07/01

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が  
両社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

## 操作説明

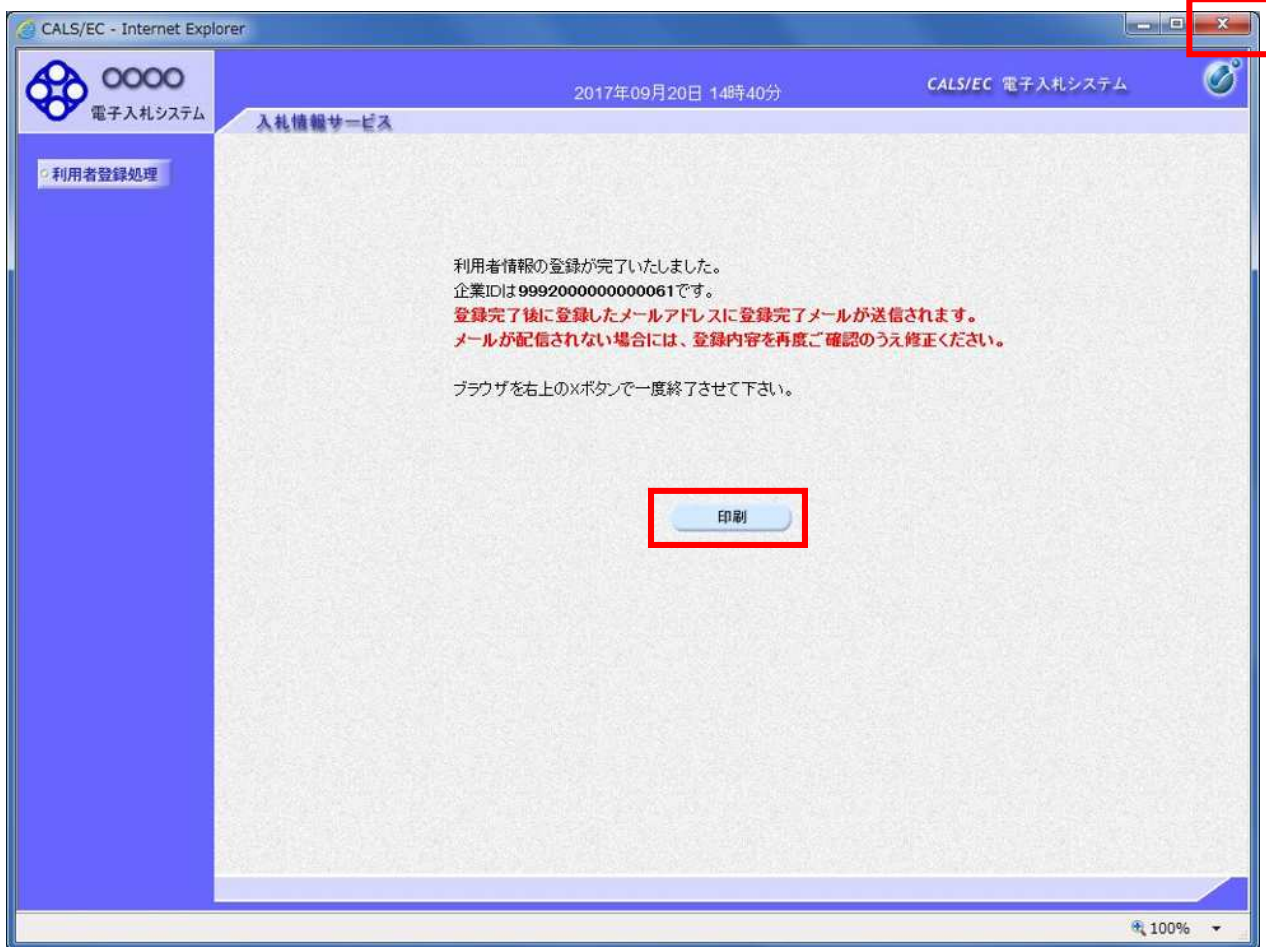
入力した内容を確認します。**登録ボタン** をクリックします。

## 項目説明

- 登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

利用者登録情報の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の**×ボタン** をクリックし、ブラウザを閉じてください。

利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

### 項目説明

**印刷ボタン** : 印刷用の別画面が表示されます。



## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。

---

## 利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業 I D : 0000000000110001  
企業名称 : 工務店  
連絡先氏名 : 太郎  
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

\*\*\*\*\*

### 電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX  
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX  
ヘルプデスク URL : <http://XXX.XXX.XXX.XXX/>  
\*\*\*\*\*

メールのイメージ図

---

## 1 . 3 利用者変更を行う場合

## 1.3 利用者変更を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



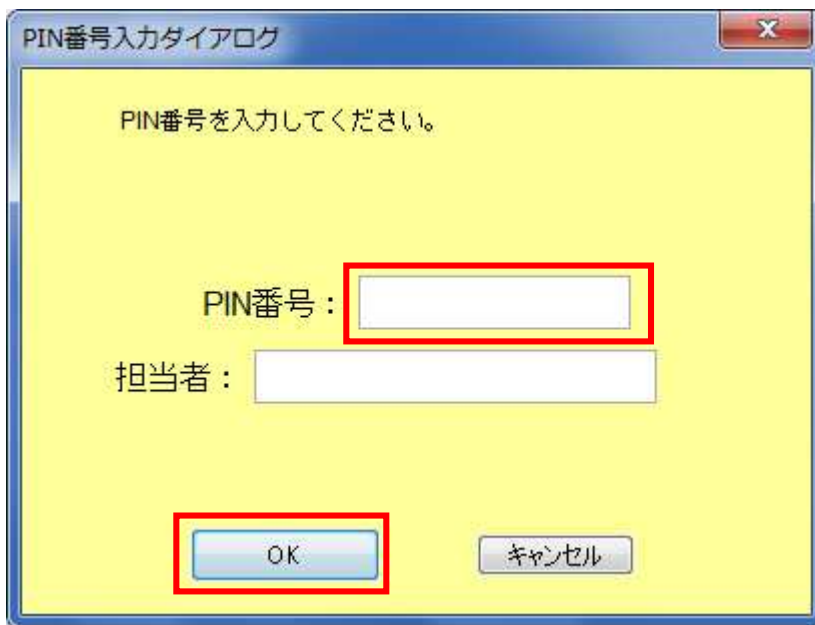
### 操作説明

**変更ボタン** をクリックします。

### 項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

## PIN 番号入力



The image shows a Windows-style dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The dialog has a yellow background and a blue border. At the top right, there is a red close button with a white 'X'. The main text inside the dialog reads "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" followed by a text box, and "担当者:" followed by a text box. The "PIN番号:" text box and the "OK" button at the bottom left are highlighted with red rectangular boxes. The "OK" button is a light blue button with the text "OK" in black. To its right is a grey button with the text "キャンセル" (Cancel).

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。  
PIN 番号 を入力後、OK ボタン をクリックします。

## 利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年09月20日 17時23分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID	: 9992000000000061
企業名称	: 株式会社〇〇〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: テスト 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: 〇〇部 (※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: テスト 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト26株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町26
ICカード取得者氏名	: テスト 二十六
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: テスト 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

入力内容確認 戻る

## 操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン** をクリックします。

既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

## 項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

## 変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

電子入札システム 入札情報サービス

2017年09月20日 17時27分 CALS/EC 電子入札システム

### 変更内容確認

**企業情報**

企業ID	: 9992000000000061
企業名称	: 株式会社〇〇〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: テスト 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0001
代表FAX番号	: 03-3333-0001
部署名	: 〇〇部

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: テスト 太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0001
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: テスト26株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町26
ICカード取得者氏名	: テスト 二十六
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: テスト 太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0001
連絡先FAX番号	: 03-3333-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 3616724959280378161
証明書発行者	: OU=TestACSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd.,C=JP
証明書有効期限	: 2018/07/01

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

## 操作説明

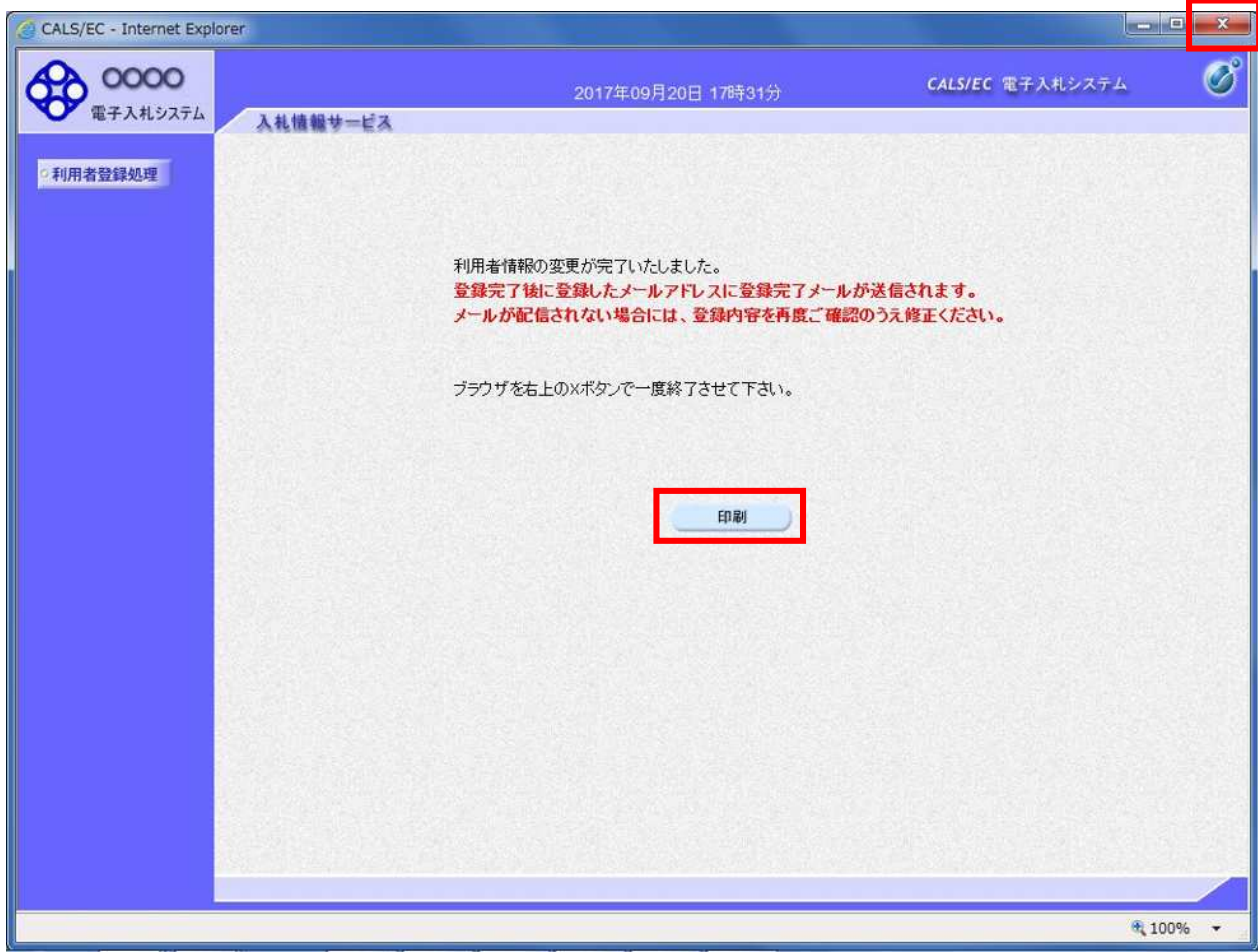
**変更ボタン** をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

## 項目説明

**変更ボタン** : 変更完了画面が表示されます。

**戻るボタン** : 前画面に戻ります。

## 利用者情報変更結果の印刷 変更完了画面です。



### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
印刷終了後、画面右上の**×ボタン** をクリックし、ブラウザを閉じてください。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。



## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。

---

## 1.4 ICカードの更新を行う場合

## 1.4 ICカードの更新を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



### 操作説明

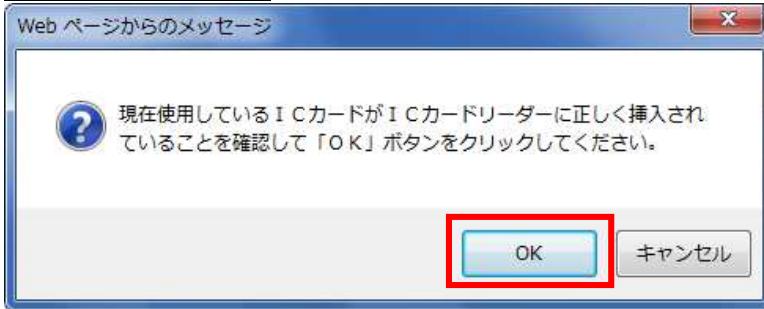
ICカード更新ボタン をクリックします。

有効期限間近の IC カードの利用者登録情報を新しい IC カードへ継続するための作業です。

### 項目説明

- 登録ボタン : ICカード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカード PIN 番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古い ICカードの確認メッセージが表示されます。

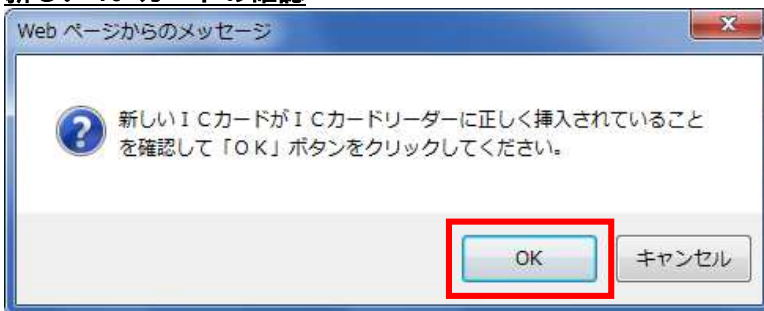
### 古い IC カードの確認



#### 操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン をクリックします。

### 新しい IC カードの確認



#### 操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン をクリックします。

### P I N 番号の入力

#### 操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの暗証番号を入力 し、OK ボタン をクリックします。

現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

## 電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the logo '〇〇〇〇 電子入札システム' and the date '2017年09月20日 19時22分'. The main content area is titled '電子証明書更新確認' and is divided into two sections: '現在使用しているICカード' (Currently used IC card) and '新規に使用するICカード' (Newly used IC card). Each section lists various details such as company name, address, IC card company name, IC card company address, IC card holder name, IC card holder address, certificate serial number, certificate issuer, and certificate validity period. At the bottom of the page, there are two buttons: '更新' (Update) and '戻る' (Back), both highlighted with red boxes. A red warning message is displayed above the buttons, stating: '新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。この内容でよろしければ更新ボタンを押してください。'

## 操作説明

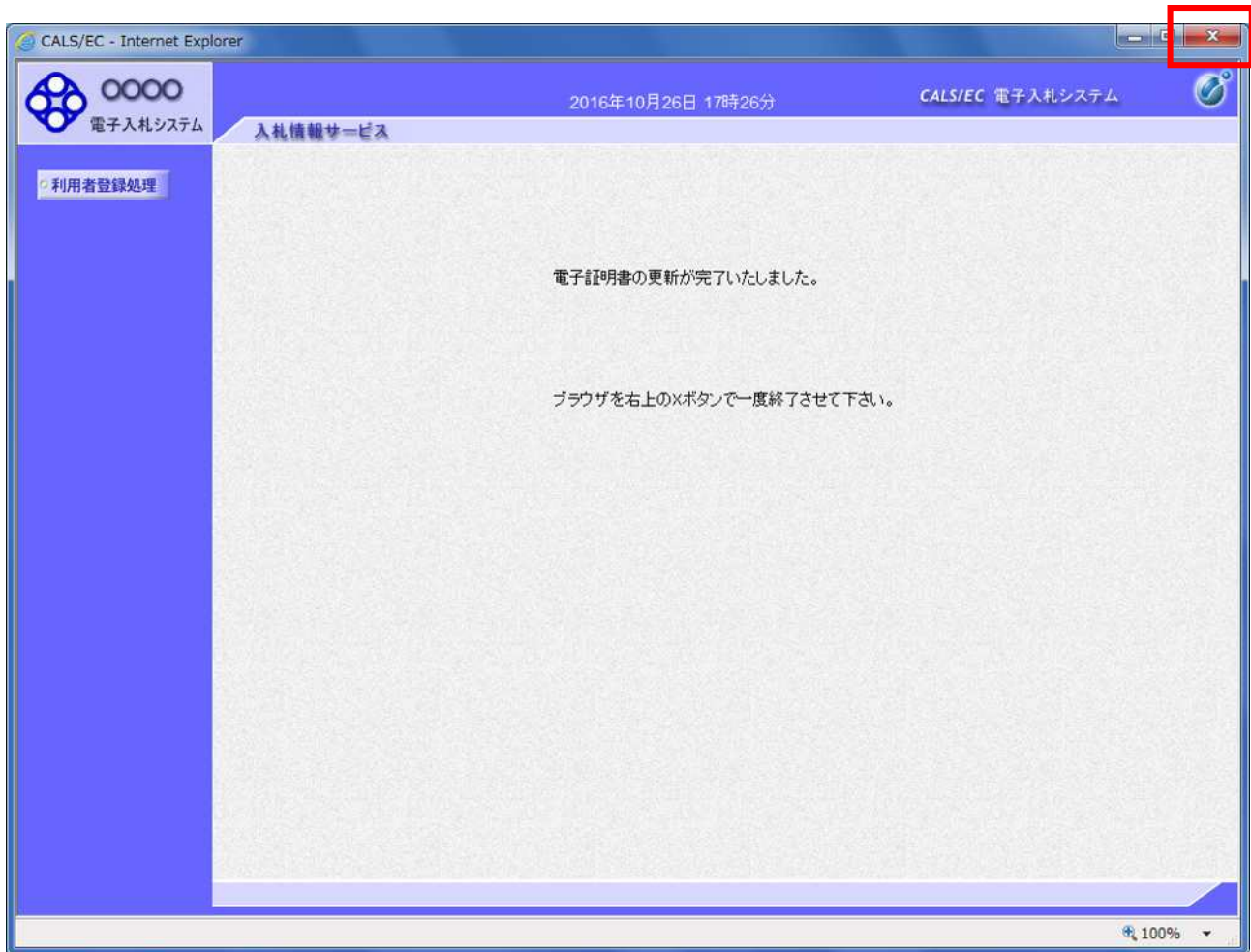
IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン** をクリックします。  
更新を行わない時は、**戻るボタン** をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

## 項目説明

**更新ボタン** : 更新結果画面が表示されます。  
**戻るボタン** : 前画面に戻ります。

## 電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン をクリックして処理を終了させてください。



## 操作説明

これで IC カードの更新は完了です。画面右上の **x ボタン** をクリックします。

IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。

---

## 2 . 簡易認証利用者登録を行う場合

---

## 第 2 章 簡易認証利用者登録

簡易認証利用者登録では、ICカードを用いず利用者登録を行うことができます。

簡易認証利用者登録では、以下のことを行えます。

- ・ ID 登録申請 電子入札システムへのログインの際に使用する ID / パスワードの登録申請を行う機能です。
- ・ 利用者変更 ID / パスワード業者として登録されている利用者登録情報を修正する機能です。



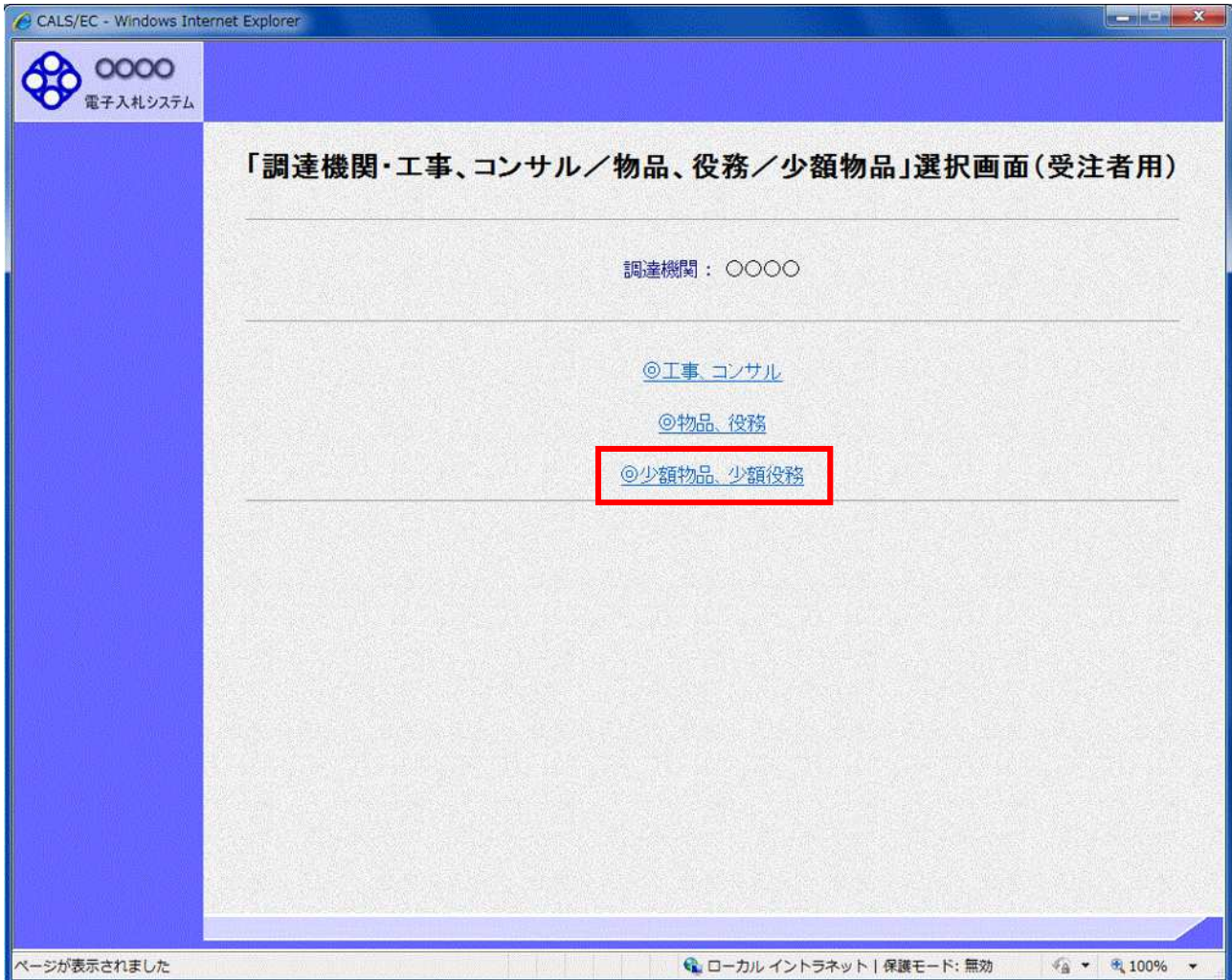
---

## 2 . 1 簡易認証利用者登録メニューを表示 する

## 2.1 簡易認証利用者登録メニューを表示する

### メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

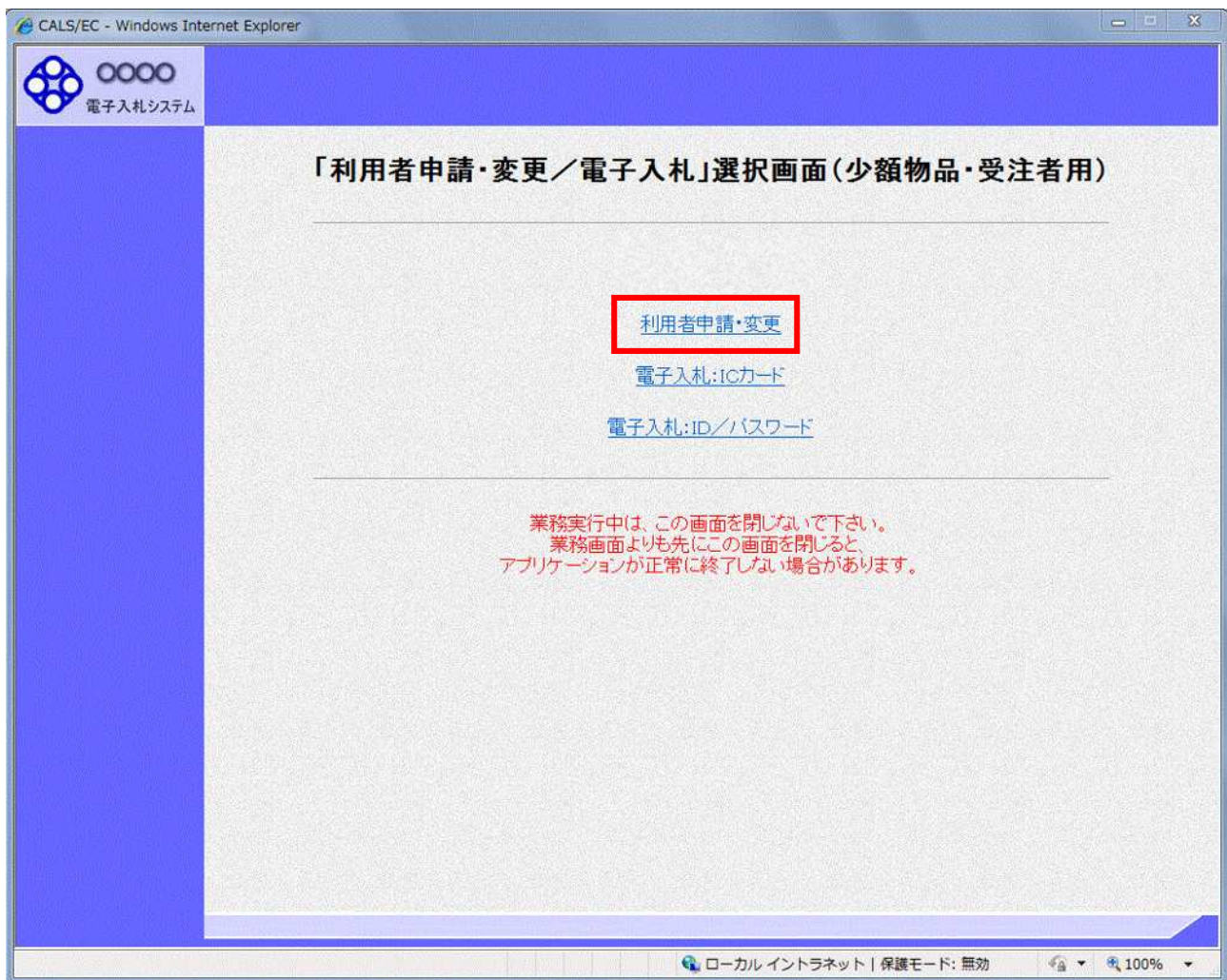


### 操作説明

「少額物品、少額役務」をクリックします。

## 利用者登録 / 電子入札選択画面 (少額物品・受注者用) の表示

この画面から「利用者申請・変更」を選択します。



### 操作説明

「利用者申請・変更」リンク をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



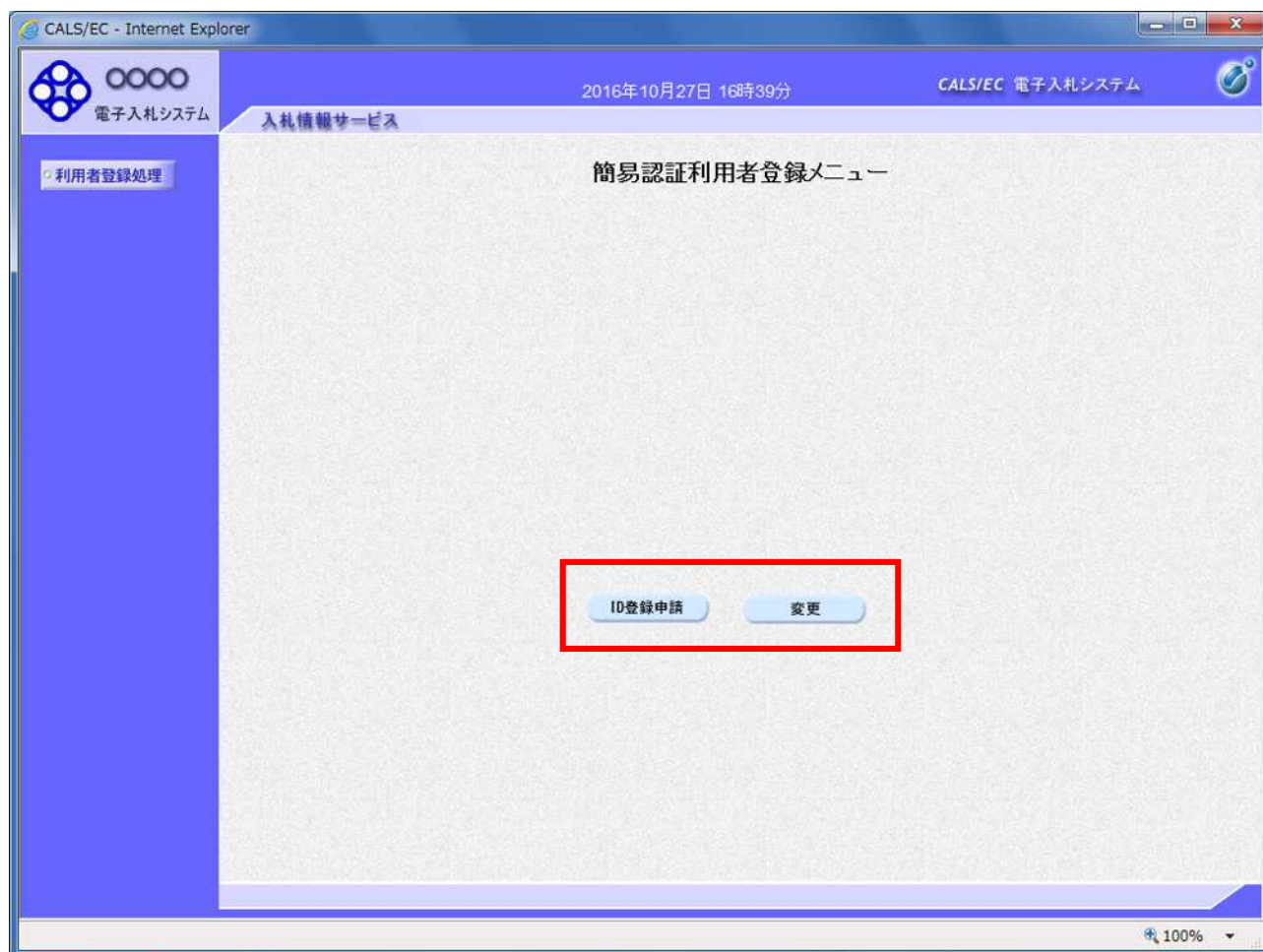
## 操作説明

中央上部『 年 月 日 時 分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、**利用者登録処理ボタン** をクリックします。

## 簡易認証利用者登録メニューの表示

簡易認証利用者登録メニューです。この画面よりID登録申請、利用者情報変更を行います。



### 操作説明

各ボタン は下記機能に対応します。

### 項目説明

- ID登録申請ボタン : 「2.2 ID登録申請を行う場合」を参照して下さい。  
変更ボタン : 「2.3 利用者情報の変更の場合」を参照して下さい。

---

## 2 . 2 I D登録申請を行う場合

## 2.2 ID登録申請を行う場合

### 簡易認証利用者登録メニューの表示

ID登録申請を行います。



### 操作説明

ID登録申請ボタン をクリックします。

### 項目説明

ID登録申請ボタン : 利用者情報検索画面へ遷移します。  
変更ボタン : 利用者情報検索画面へ遷移します。

## 利用者情報検索

利用者情報検索画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月27日 16時40分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

### 利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、商号又は名称、ユーザID、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号 :  (※) (半角英数字9文字)

商号又は名称 :  (※) (40文字以内)

ユーザID :  (半角英数字6文字以上20以内)

パスワード :  (半角英数字6文字以上20以内)

100%

### 操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称、ユーザ ID およびパスワードを入力後、**検索ボタン** をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

### 項目説明

#### 【入力】

- 業者番号 : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)
- 商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)
- ユーザID : 登録されているユーザIDを入力します。 1
- パスワード : 登録されているパスワードを入力します。 1
- 1 少額物品ログイン用のユーザID・パスワードとは異なります。

#### 【ボタン】

- 検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## ID登録申請

ID登録申請画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月27日 16時45分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

### ID登録申請

ID登録申請では、ID申請情報の登録を行います。申請済みの場合は、審査結果を確認してください。  
審査結果が却下の場合は、却下の理由を確認の上、再度ID申請情報の登録を行ってください。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

業者番号 : AA0000001  
企業名称 : 株式会社 商会  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 1太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)

物の製造  A  B  C  D  無し  
物の販売  A  B  C  D  無し  
役務等の提供  A  B  C  D  無し  
物品の購入  A  B  C  D  無し

支店名等 :  (※) (30文字以内)

#### 代表窓口連絡先情報

指名時はこのメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 :  (※) (上記内容再度入力)

#### ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 :  (※) (上記内容再度入力)

少額物品用ユーザーID :  (※) (半角英数字6文字以上20以内)  
少額物品用パスワード :  (※) (半角英数字6文字以上20以内)  
確認パスワード :  (※) (半角英数字6文字以上20以内)

javascript:EbUJC231\_submit01() 100%

[次のページへ続く](#)

---

## 操作説明

入力内容確認ボタン をクリックします。

## 項目説明

企業情報	: 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	: 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	: ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。 (初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。)
少額物品用ユーザーID	: 電子入札システムにログインする際に使用するユーザーIDを入力します。
少額物品用パスワード	: 電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	: 登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	: 利用者情報検索画面に戻ります。

企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

メールアドレスの確認を必ず行ってください。

### 登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月27日 16時50分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### ID登録申請内容確認

**企業情報**

業者番号 : AA0000001  
企業名称 : 株式会社 商会  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 1太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 03-0000-0001  
代表FAX番号 : 03-0000-0001

資格の種類

物品の製造  A  B  C  D  無し  
物品の販売  A  B  C  D  無し  
役務等の提供  A  B  C  D  無し  
物品の購入  A  B  C  D  無し

支店名等 : ○○支店

**代表窓口連絡先情報**

連絡先名称(部署名等) : ○○部  
連絡先郵便番号 : 123-4567  
連絡先住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1  
連絡先氏名 : 代表 1太郎  
連絡先電話番号 : 03-0000-0001  
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001  
連絡先メールアドレス : test@test

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称(部署名等) : ○○部  
連絡先郵便番号 : 123-4567  
連絡先住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1  
連絡先氏名 : 代表 1太郎  
連絡先電話番号 : 03-0000-0001  
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001  
連絡先メールアドレス : test@test

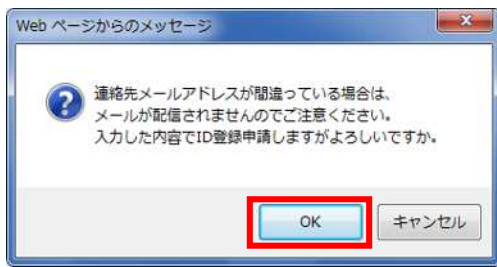
少額物品用ユーザーID : AA0000001  
少額物品用パスワード : \*\*\*\*\*

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

**登録** **戻る**

100%

次のページへ続く



### 操作説明

**登録ボタン** をクリックすると確認のダイアログが表示されます。

**OKボタン** をクリックし、登録完了画面へ遷移します。

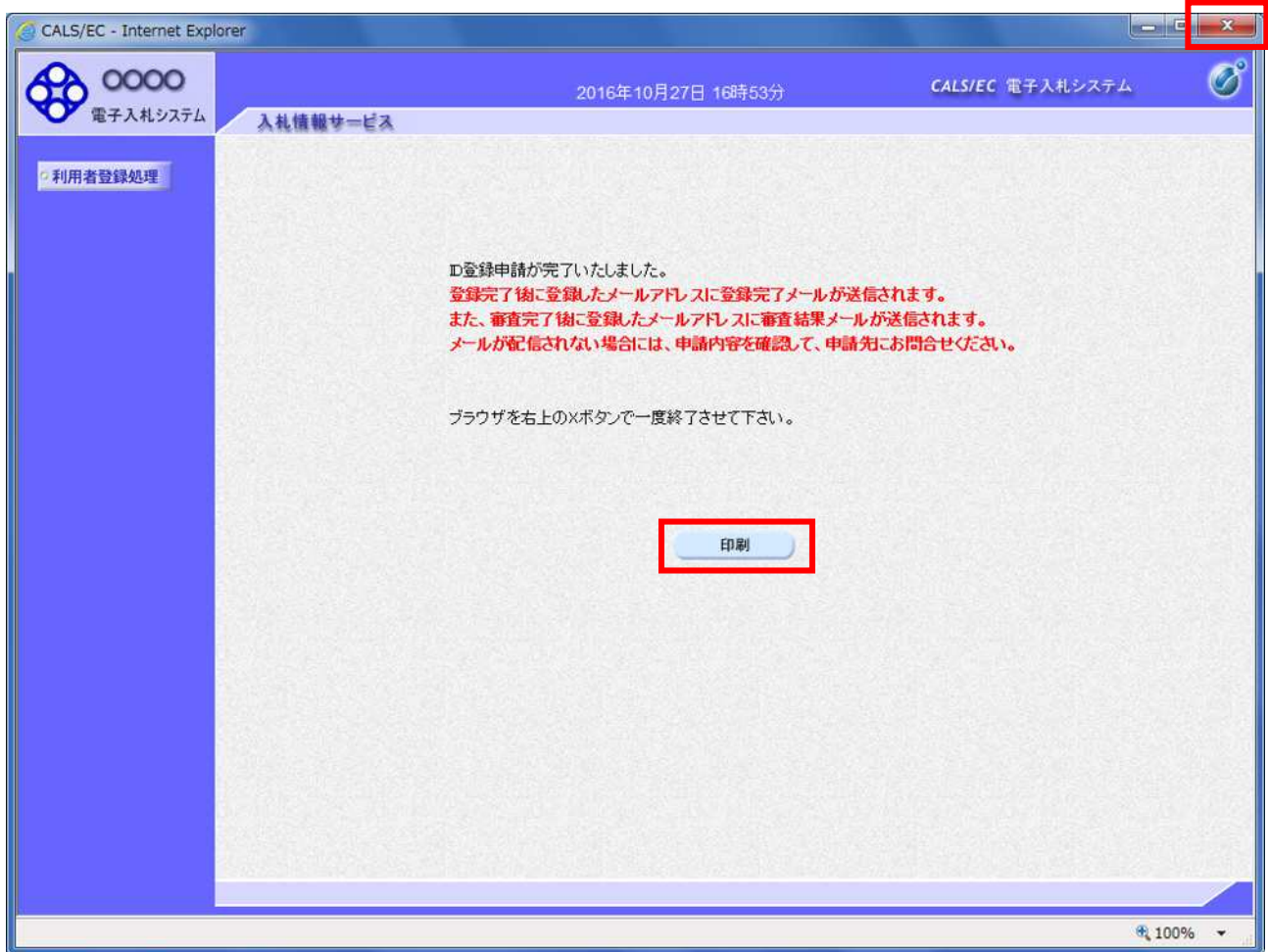
### 項目説明

**登録ボタン** : 登録結果印刷画面が表示されます。

**戻るボタン** : 前画面に戻ります。

## I D登録申請結果の印刷

申請登録完了画面です。



### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

**\*必ず画面の印刷を行って下さい。**

印刷終了後、画面右上の**xボタン** をクリックし、ブラウザを閉じてください。

### 項目説明

**印刷ボタン** : 印刷用の別画面が表示されます。

## I D登録申請結果の印刷

I D登録申請結果の印刷画面です。

http://c00432539/CALS/UregAcceptor/ebidmlit/jsp/common/headerMenuSUAcceptor.jsp - Internet Explorer

### ID登録申請

業者番号	: AA0000001
企業名称	: 株式会社〇〇商会
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
資格の種類	物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 〇〇支店
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test
少額物品用ユーザーID	: AA0000001
少額物品用パスワード	: *****

100%

### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより、I D登録申請結果が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。

---

## 利用者申請書受理メール

I D登録申請が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関： 市

企業 I D : 0000000000110001

企業名称 : 工務店

連絡先氏名 : 太郎

連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 x x x

\*\*\*\*\*

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

ヘルプデスク URL : http://XXX.XXX.XXX.XXX/

\*\*\*\*\*

### メールのイメージ図

この後発注機関にて審査が行われ、登録の許可 / 却下が行われ結果がメールで通知されます。  
許可にて審査結果の通知メールが発行されるまで、登録した少額物品用ユーザー I D / パスワード  
で電子入札システムを利用する事が出来ません。

却下にて審査結果メールが発行された場合、再度 I D 登録申請を行う事ができます。

---

## 2.3 利用者情報の変更を行う場合



## 2.3 利用者情報の変更を行う場合

### 簡易認証利用者登録メニューの表示

利用者情報の変更を行います。



### 操作説明

**変更ボタン** をクリックします。

### 項目説明

ID登録申請ボタン : 利用者情報検索画面へ遷移します。  
変更ボタン : 利用者情報検索画面へ遷移します。

## 利用者情報検索

利用者情報検索画面です。

### 操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、少額物品用ユーザ ID および少額物品用パスワードを入力後、**検索ボタン** をクリックすることにより、利用者変更画面を表示します。

### 項目説明

#### 【入力】

- |             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 業者番号        | : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)              |
| 少額物品用ユーザーID | : 電子入札システムにログインする際に使用するユーザーIDを入力します。 |
| 少額物品用パスワード  | : 電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。  |

#### 【ボタン】

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| 検索ボタン | : 入力値で資格審査情報を検索します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。         |

## 利用者変更

利用者変更画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月27日 17時10分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID : 9992100000000025  
企業名称 : 株式会社 商会  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 1太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)

資格の種類

物品の製造  A  B  C  D  無し  
物品の販売  A  B  C  D  無し  
役務等の提供  A  B  C  D  無し  
物品の購入  A  B  C  D  無し

支店名等 : ○○支店 (※) (30文字以内)

#### 代表窓口連絡先情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : ○○部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

#### ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : ○○部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

少額物品用ユーザーID : AA0000001 (※) (半角英数字6文字以上20以内)  
少額物品用パスワード : ●●●●●●●● (※) (半角英数字8文字以上20以内)  
新少額物品用パスワード : ●●●●●●●● (※) (半角英数字8文字以上20以内)  
新パスワード確認 : ●●●●●●●● (※) (半角英数字8文字以上20以内)

入力内容確認 戻る

javascript:EbUJC221\_submit01() 100%

[次のページへ続く](#)

---

## 操作説明

入力内容確認ボタン をクリックします。

## 項目説明

企業情報	: 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	: 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	: ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。 (初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。)
少額物品用ユーザーID	: 電子入札システムにログインする際に使用するユーザーIDを入力します。
少額物品用パスワード	: 電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	: 登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	: 利用者情報検索画面に戻ります。

企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

メールアドレスの確認を必ず行ってください。

### 変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月27日 17時12分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 変更内容確認

**企業情報**

企業ID	: 9992100000000025
企業名称	: 株式会社 商会
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
資格の種類	: 物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
支店名等	: ○○支店

**代表窓口連絡先情報**

連絡先名称(部署名等)	: ○○部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称(部署名等)	: ○○部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

少額物品用ユーザーID : AA0000001  
少額物品用パスワード : \*\*\*\*\*

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

**変更**    戻る

100%

次のページへ続く

---

**操作説明**

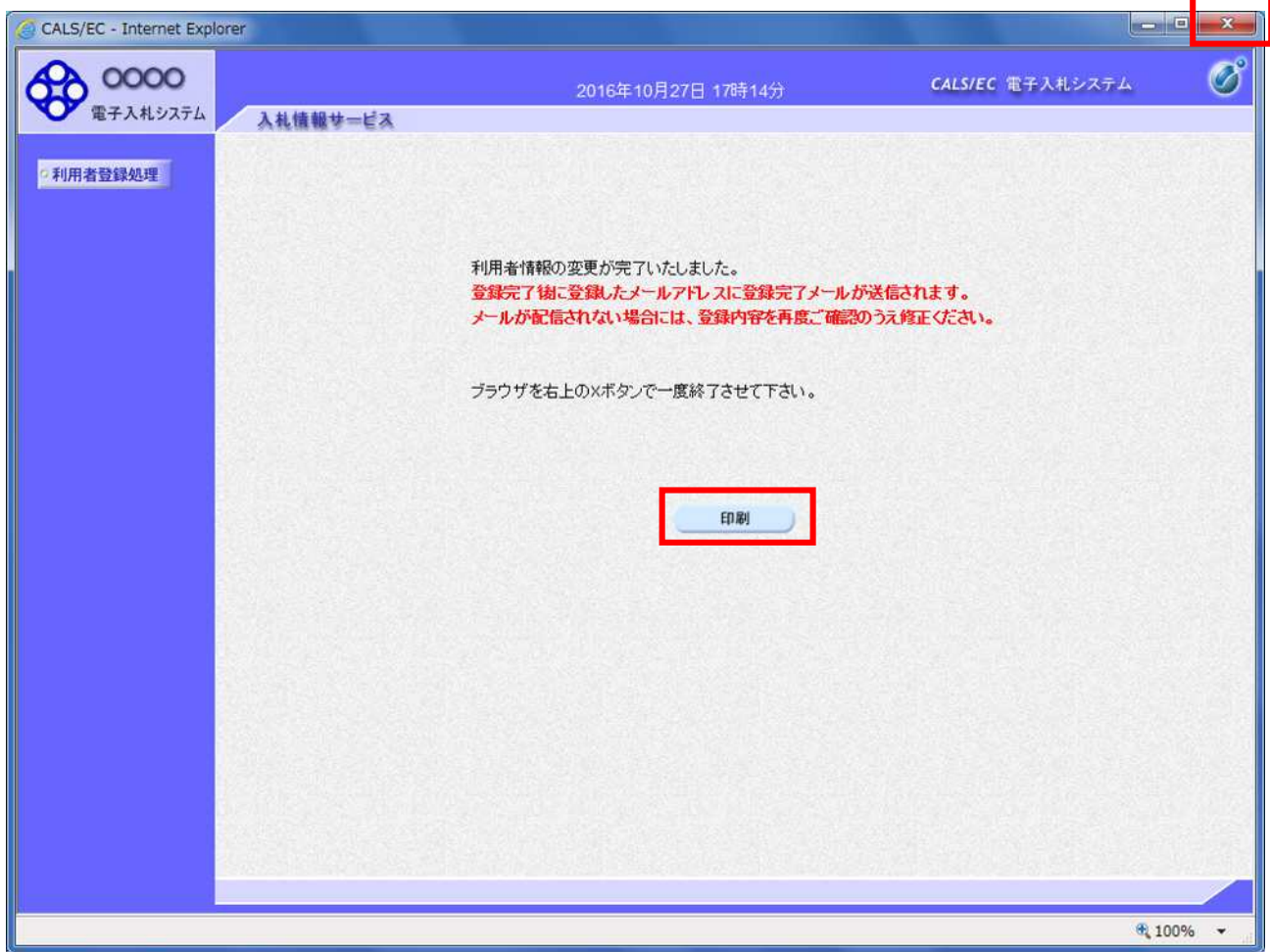
**登録ボタン** をクリックし、変更完了画面へ遷移します。

**項目説明**

**登録ボタン** : 登録結果印刷画面が表示されます。

**戻るボタン** : 前画面に戻ります。

## 利用者情報の印刷 変更完了画面です。



### 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

**\*必ず画面の印刷を行って下さい。**

印刷終了後、画面右上の**xボタン** をクリックし、ブラウザを閉じてください。

### 項目説明

**印刷ボタン** : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報の印刷

利用者情報果の印刷画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。



---

## 利用者変更のお知らせメール

利用者変更が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者変更のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関： 市

企業 I D : 0000000000110001

企業名称 : 工務店

連絡先氏名 : 太郎

連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

\*\*\*\*\*

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

ヘルプデスク URL : http://XXX.XXX.XXX.XXX/

\*\*\*\*\*

メールのイメージ図