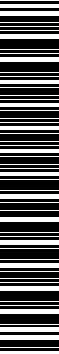


受付年月日

紹介期限日 令和6年1月31日

就業地住所

職業分類



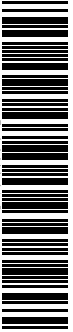
求人番号

求人票 (パートタイム)

山口県下関市

034-01
038-03

事業所番号



3502- 5868-0

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

831

産業分類

病院

1 求人事業所

事業所名	シモノモキシンリットヨコタチユウホウビウイン 下関市立豊田中央病院
所在地	〒750-0424 山口県下関市豊田町大字矢田365番地1
ホームページ	http://www.city.shimonoseki.yamaguchi.jp/toyotabyoin/index.html

3 賃金・手当

(1/2)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒750-0424 山口県下関市豊田町大字矢田365番地1
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙) 病院敷地内全面禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
経歴	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコンによるExcel(エクセル)入力・操作
PCスキル	Word(ワード)、Excel(エクセル)の入力等操作必須
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 試用期間中の労働条件

時間額(a+b)	957円～	1,013円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
基本給(a)	957円～	1,013円
基本給(時間換算額)		
手当	円～	円
手当	円～	円
手当	円～	円
手当	円～	円
固定残業代	なし(円～)	円
固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項		*短時間勤務の方(30時間未満)には賞与相当額を毎月の割増し報酬として支給あり。 基本給×2.4ヶ月(前年度実績)÷12ヶ月分
賃形態等	月給	135,600円～143,500円
通労働賃	その他内容	
賃切金日	実費支給(上限あり)	月額 2,200円
賃私金日	固定(月末)	
昇給	固定(月末以外)	翌月 15日
賞与	あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり 0円～4,200円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績あり)	賞与月数 計 2.40ヶ月分(前年度実績)

2 仕事内容

職種	病院給食経理事務【豊田中央病院】
仕事内容	○病院での伝票作成及び消耗品発注等業務 ○食事オーダー取り込みから給食システムへの入力等 ○日報印刷、事務室清掃、食品在庫管理 ○献立帳票作成 ○医師検査予定表作成、月締め後の各種書類作成等 ※エクセル・ワード入力あり ※電卓使用あり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣形態	正社員雇用なし 正社員雇用の実績(過去3年間)
派遣先	就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ～ 令和6年3月31日 契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 4月時点の給食人員体制によっては更新の可能性あり

受付年月日

紹介期限日 令和6年1月31日

事業所名
下関市立豊田中央病院

求人票 (パートタイム)

レビュー

求人番号



事業所番号



3502- 5868-0 (2/2)

7 選考等	採用人数 1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後	面接選考結果通知 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送	電話 その他
日時	日時	
選考場所	〒 750-0424 山口県下関市豊田町大字矢田 3 6 5 番地 1	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書	その他
	送付方法 郵送	面接当日持参
	郵送の送付場所	
	応募書類の返戻	選考後は返却
	選考に関する特記事項	
担当者	事務局 三好 猛	内線 ()
	電話番号 083-766-1012	
	FAX 083-766-1439	
	Eメール titchuuby@city.yamaguchi.jp	

6 会社の情報	従業員数 2,531人	設立年 91年
企業情報	就業場所 (うち女性 62人) (うちパート 36人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	病院 (内科、外科、眼科、整形外科、小児科、リハビリテーション科、脳外科、泌尿器科)	
会社の特長	昭和27年創立 平成7年全面改装 平成16年眼科外来棟及び病棟増改築 他に診療所2ヶ所所有	
役員/代表者名	院長 吉富 崇浩	法人番号 4000020352012
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎
	求人に関する特記事項	
	<p>*通勤手当については規定があり、通勤距離に応じて支給。 *就業時間が6時間を超える場合は、休憩時間60分あり。 *就業時間が6時間以下の場合、休憩なし。 *勤務形態により加入保険や有給付日数は異なります。 *週20時間以上勤務の場合、雇用保険加入あり。 *週30時間以上勤務の場合、社会保険加入あり。</p> <p>※月給制 (経験年数により基本給を設定。) ※令和2年度より賞与あり。賞与月数は夏冬合計2、40ヶ月分。 ※賞与については週30時間以上勤務の者に支給され、週30時間未満の方には賞与相当額を月額で按分し、毎月の給与に加算。 (その他手当付記事項にて説明。) ※面接時は、安定所の紹介状を必ず持参してください。</p>	

4 労働時間	就業時間 (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は、 ~ の間の時間 就業時間に関する特記事項 基本は週5日7時間勤務ですが、勤務日数及び勤務時間数については、相談に応じます。(短時間勤務も可)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 以内 労働日数について相談可
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇あり (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
5 その他の労働条件等	加入保険 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし 入居可能住宅 あり 利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。