

## 入札公告

条件付一般競争入札を施行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき、下記により公告する。

令和2年（2020年）4月13日

下関市上下水道事業管理者  
上下水道局長 松崎 淳志

### 1 件名

空調設備（事務室用） 1台 ほか1件

### 2 納入場所

別紙「仕様書」のとおり

### 3 納入期限及び仕様等

別紙「仕様書」のとおり

### 4 入札条件

本物品の入札に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿で業種（中分類）の「電気・精密機器」に登録され、地域区分が「市内」「準市内1」「準市内2」の何れかであること。
- (3) この公告の日から本物品の入札の日までの間に、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置（以下「指名停止措置」という。）を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（民事再生法に基づく再生計画の認可決定を受け、かつその取消しの決定を受けていない者を除く。）でないこと。
- (5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。

## 5 申請方法

下関市上下水道局物品購入に係る条件付一般競争入札実施要領に定める入札参加資格確認申請書（物品購入）（様式第1号）をファクシミリを使用して提出すること。（FAX 番号083-231-3338）

## 6 申請書提出期限

令和2年4月13日（月）午前9時から  
令和2年4月17日（金）午後5時まで

## 7 入札参加資格の決定

入札参加資格の審査結果は、令和2年4月20日（月）までにファクシミリにより通知する。承認の通知を受けた者は、入札参加資格があるものとする。

## 8 質問の方法

ファクシミリによること。（FAX 番号083-231-3338）  
質問の期限は、令和2年4月22日（水）午後5時までとする。  
質問の回答は、後日速やかに入札参加者全員に回答する。

## 9 契約条項を示す場所及び日時

### (1) 契約条項を示す場所

下関市上下水道局経営管理課

### (2) 日時

令和2年4月13日（月）午前9時から  
令和2年4月17日（金）午後5時まで

## 10 入札日時等

(1) 入札日時 令和2年4月24日（金）午前10時05分

(2) 入札場所 下関市上下水道局 入札室

## 11 入札保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、納付が必要である者については、後日通知する。

## 12 契約保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、下関市上下水道局会計規程第193条の規定に該当する場合は免除とする。

## 13 入札書に記載する金額

落札に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100に相当する金額を記載すること。

#### 14 その他

- (1) 入札参加申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日(休日の場合はその翌日)までに書面を下関市上下水道局経営管理課に持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに回答する。
- (3) 入札に参加する者に必要な資格の無い者のした入札及び下関市上下水道局物品購入契約に係る入札心得等入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 入札参加者が入札日までに入札条件を満たさなくなったときは、その者のした入札は無効とする。
- (5) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止し、又は延期する場合がある。
- (6) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったとき、又は指名停止措置を受けたときは落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (7) 初度入札において落札候補者がいない場合は、再度入札を行う。再度入札は、2回までとする。
- (8) 同等品で応札する場合は、入札日の前日までに、経営管理課において同等品の確認を受けること。
- (9) 入札後、落札者は、契約までに入札額に係る内訳書を下関市上下水道局経営管理課に提出すること(様式は、別添の「内訳書」を使用すること。)
- (10) 入札書等の契約に関する書類の作成にあたっては、消せるボールペンは使用しないこと。

## 購入仕様書

件名 空調設備（事務室用） 1台 ほか1件  
納品場所 下関市上下水道局北部事務所  
（下関市豊浦町大字川棚4153番地3）  
納入期限 発注後5か月以内  
同等品 可  
内容 以下のとおり

### 1 仕様

#### （1）空調設備（事務室用）

- ・台数：1台
- ・冷房：定格12.5kW以上、暖房：定格14.0kW以上
- ・電源：3相200V
- ・シングル（室内機1台＋室外機1台）

※参考機種：三菱電機 PLZ-ERMP140EV

#### （2）空調設備（中央監視室用）

- ・台数：1台
- ・冷房：定格4.5kW以上、暖房：定格5.0kW以上
- ・電源：3相200V
- ・シングル（室内機1台＋室外機1台）

※参考機種：三菱電機 PLZ-ERMP50EV

### 2 設置

- （1）機器の設置等は、土曜日、日曜日、祝日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）の午前9時から午後5時までの間で担当職員立会いの上、行うこと。
- （2）既設空調設備（室内機（写真①③）、室外機（写真②④））を撤去し、新規空調設備を下関市上下水道局が指定する位置に設置すること。
- （3）新規空調設備の設置に必要な材料、天上開口加工、天井補修（パネル等）及び天井補強は、購入費用に含むものとする。
- （4）設置に必要な電源等は、既設のものを利用すること。
- （5）設置した空調設備の運転調整を行うこと。

### 3 既設空調設備の撤去及び廃棄

- （1）既設の室内機及び室外機については、撤去後引き取り、適正に処分すること。処分完了後は、適正に処分したことがわかる書類（マニフェスト）を提出すること。
- （2）既設空調機のフロンガスを回収・破壊処理を行い、適正に処分したことがわかる書類（破壊証明書等）を提出すること。

※既設空調設備

事務室用：日立アプライアンス㈱ PCI-AP140K1

中央監視室用：日立アプライアンス(株) PCI-AP50K1

#### 4 その他

- (1) 作業に際しては、安全対策を講じ、転落等がないよう十分に注意すること。
- (2) 見積りにあたり現地確認を希望する場合は、事前に経営管理課まで連絡すること。(TEL：083-231-8851)
- (3) 納品は、事前打ち合わせのうえ行うこと。(TEL：772-2410)

事務室既設空調設備設置場所(写真①)



事務室既設室外機設置場所(写真②)



中央監視室既設空調設備設置場所(写真③)



中央監視室既設室外機設置場所(写真④)



# 入札予定物品申請書

年 月 日

(宛先) 下関市上下水道事業管理者

申請者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

令和2年4月13日付けで入札公告のありました下記物品購入に係る 応札  
機器について確認されたく、資料を添えて提出します。

## 記

1 件 名 : 空調設備 (事務室用) 1台 ほか1件

2 規 格 : ①メーカー

品 番

②メーカー

品 番

3 添付書類 :

注 提出部数は1部とする。



# 内 訳 書

年 月 日

(宛先)下関市上下水道事業管理者

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

印

件 名 空調設備（事務室用） 1 台 ほか 1 件

---

名 称	単価（税抜）	数量	金額（税抜）	摘 要
空調設備（事務室用）		1		
空調設備（中央監視室用）		1		
合計（入札額）				