

## 入 札 公 告

条件付一般競争入札を施行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき、下記により公告する。

下関市上下水道事業管理者  
上下水道局長 松 崎 淳 志

令和元年（2019年）9月17日

### 記

- 1 件名  
平成30年度事業年報 一式
- 2 納入場所  
上下水道局 企画総務課
- 3 仕様等  
別紙「仕様書」のとおり
- 4 納入期限  
契約締結日より40日以内
- 5 入札条件  
本物品の入札に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。
  - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
  - (2) 下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿で業種（中分類）の「印刷・製本」に登録され、地域区分が「市内」であること。
  - (3) この公告の日から本物品の入札の日までの間に、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置（以下「指名停止措置」という。）を受けていないこと。
  - (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始

の申立てがなされている者（民事再生法に基づく再生計画の認可決定を受け、かつその取消しの決定を受けていない者を除く。）でないこと。

(5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。

## 6 申請方法

下関市上下水道局物品購入に係る条件付一般競争入札実施要領に定める入札参加資格確認申請書（物品購入）（様式第1号）を下関市上下水道局経営管理課にファクシミリ（FAX 番号083-231-3338）を使用して申請すること。

## 7 申請書提出期限

令和元年9月17日（火）午前9時から

令和元年9月24日（火）午後5時まで

## 8 入札参加資格の決定

入札参加資格の審査結果は、令和元年9月25日（水）までにファクシミリにより通知する。承認の通知を受けた者は、入札参加資格があるものとする。

## 9 質問の方法

ファクシミリ（FAX 番号083-231-3338）によること。

質問の期限は、令和元年9月27日（金）午後5時までとする。

質問の回答は、後日速やかに入札参加者全員に回答する。

## 10 契約条項を示す場所及び日時

### (1) 契約条項を示す場所

下関市上下水道局経営管理課

### (2) 日時

令和元年9月17日（火）午前9時から

令和元年9月24日（火）午後5時まで

## 11 入札日時等

(1) 入札日時 令和元年10月1日（火）午前10時30分

(2) 入札場所 下関市上下水道局 入札室

## 12 入札保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、納付が必要である者について

は、後日通知する。

### 13 契約保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、下関市上下水道局会計規程第193条の規定に該当する場合は免除とする。

### 14 入札書に記載する金額

落札に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に相当する金額を記載すること。

### 15 その他

- (1) 入札参加申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日（休日の場合はその翌日）までに書面を下関市上下水道局経営管理課に持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに回答する。
- (3) 入札に参加する者に必要な資格の無い者のした入札及び下関市上下水道局物品購入契約に係る入札心得等入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 入札参加者が入札日までに入札条件を満たさなくなったときは、その者のした入札は無効とする。
- (5) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止し、又は延期する場合がある。
- (6) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったとき、又は指名停止措置を受けたときは落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (7) 初度入札において落札候補者がいない場合は、再度入札を行う。再度入札は、2回までとする。
- (8) 見本は経営管理課（上下水道局4階）で閲覧可能。
- (9) 入札書等の契約に関する書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）は使用しないこと。

## 印刷仕様書

1. 部 数：230部
2. 規 格：A4判（一部A3判）
3. 構 成：全220頁（A4判106枚，A3判6枚）
  - 1) 表 紙：シンボルマーク入り モノクロ印刷
  - 2) 前 付：2頁（1枚）
  - 3) 目 次：5頁（3枚）モノクロ印刷（ダイレクト印刷）
  - 4) 中 表 紙：10頁（5枚）モノクロ印刷（写真9点）
  - 5) 本 文：189頁（96枚）モノクロ印刷（ダイレクト印刷）
  - 6) 折 込 図：12頁（A3判 6枚） カラー印刷
  - 7) 後 付：2頁（1枚）モノクロ印刷
4. 用 紙
  - 1) 表 紙：色上質紙（135kg相当）、別表のとおり（平成30年度）
  - 2) 前付、後付、折込図：アート紙（90kg）
  - 3) 目次、本文：上質紙（55kg）
  - 4) 中 表 紙：色上質紙（70kg）
5. 製 本：左開き 無線綴じ
6. 納 入 期 日：契約締結日より40日以内
7. 納 入 場 所：下関市上下水道局企画総務課
8. 校 正 連 絡 先：下関市上下水道局企画総務課
9. そ の 他
  - 1) 目次及び本文は上下水道局が作成した印刷原稿をダイレクト印刷する。
  - 2) 中表紙に印刷する写真及び折込図についてはデータ渡し。
  - 3) 中表紙の色はレモン、若草、藤色、アイボリー、空色とする。
  - 4) 校正日程等の詳細については別途協議する。

以上

別表

表紙の色について

事業年報対象年度	上質紙
17年度	空色
18年度	さくら
19年度	レモン
20年度	銀鼠
21年度	アイボリー
22年度	クリーム
23年度	白
24年度	鶯
25年度	あじさい
26年度	白茶
27年度	水色
28年度	若草
29年度	空色
30年度	さくら